

T.C.
ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĞI
HALİS KUTMANGİL İLK/ORTAOKULU



2019-2023
STRATEJİK PLANI

T.C.
ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĞI
HALİS KUTMANGİL İLK/ORTAOKULU

2019-2023
STRATEJİK PLANI



“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak, ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”

M.Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazîfeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazîfen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder (Küçüksüleymanoğlu, 2008).

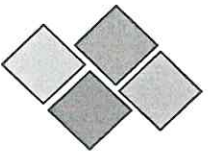
Literatürdeki ifadelerden de anlaşılacağı gibi stratejik planlama bir süreci ifade ederek geleceğe nasıl ve hangi yollardan ulaşılacağını gösteren genel bir kılavuz olarak kabul edilebilir. Kurumların stratejik planları, stratejik yönetimin önemini de ortaya koymaktadır. Bir kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için etkili stratejiler geliştirmesi, bunları planlanması, uygulanması ve kontrolü, stratejik yönetim kapsamındadır. Stratejiler oluşturmak, uygulamak, sonuçlarını denetleyerek gelecekteki performansın artırılması, verimlilik ve etkililiğin artırılması, planlama süreci içerisinde yükselen seyirle devam etmesi, stratejik planlamanın amacıdır.

10 Aralık 2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısını oluşturmuştur. Bakanlığımız bu yasal altyapıya göre 2015-2019 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış ve 2015 Aralık ayında bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Aynı yasal dayanağa göre Bakanlığımızın, 2019-2023 yıllarını içeren ikinci dönem stratejik plan taslağı ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında hazırlanan ilimiz İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçemiz Arnavutköy Stratejik Planı, okulumuz için üst politika belgeleri kabul edilerek, aynı tema, amaç ve hedefler doğrultusunda bakanlığımızın plan taslağı ve ilimiz ve ilçemiz stratejik planları ile uyumlu olarak Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okulumuz için hazırlanan stratejik plan, 2019-2023 yıllarında tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla her alanda niteliği arttırmak üzere planlanmıştır. Bu süreç işlerken plan kapsamında yapılan bütün çalışmalar eğitimle ilgili stratejilerinin gerçekleşmesine hizmet ederken öncelikle okulumuz, ilçemiz ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacaktır. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Mahmut BAŞ

Halis Kutmangil İlk ve Ortaokul Müdürü



GİRİŞ

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir, tesadüflere, şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik yönetimin amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Halis Kutmangil İlkokulu ve ortaokulu Stratejik Planı'nın 2019-2023 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum yöneticisi, çalışan, faydalanan herkesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

İÇİNDEKİLER	
BÖLÜM ADI	SAYFA
<i>SUNUŞ</i>	Vi
<i>GİRİŞ</i>	Vii
<i>TABLolar DİZİNİ</i>	İx
<i>ŞEKİLLER DİZİNİ</i>	X
<i>KISALTMALARIN AÇILIMI</i>	X
1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
A. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	1
B. Hazırlık Çalışmaları	2
B.1.Planlama Sürecinin Organizasyonu Stratejik Plan Modeli	4
Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi	5
2. DURUM ANALİZİ	
A. Tarihsel Gelişim	6
B.Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi	7
C.Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	9
D.Paydaş Analizi	12
a. Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması	12
b. Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi	14
c.Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	16
E.Kurum İçi ve Dışı Analiz	16
E.1.Kurum İçi Analiz	16
İnsan Kaynakları	18
Teknolojik Kaynaklar	24
Mali Kaynaklar	25
E.2.Kurum Dışı Analiz	25
Swot Analizi	27
F.Eğitim Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları	30
G.Stratejik Plan Mimarisi	31
3. GELECEĞE YÖNELİM	
A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	33
B.Stratejik Amaç, Hedef ve Stratejiler	37
Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	37
Stratejik Amaç 1	37
Stratejik Hedef 1.1	37
Stratejik Hedef 1.2	39
Tema 2:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	41
Stratejik Amaç 2	41
Stratejik Hedef 2.1	41
Stratejik Hedef 2.2	45
Stratejik Hedef 2.3	47
Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	50
Stratejik Amaç 3	50
Stratejik Hedef 3.1	50
Stratejik Hedef 3.2	53
Stratejik Hedef 3.3	55
4. MALİYETLENDİRME	
MALİYETLENDİRME	59
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
A.Halis Kutmangil ilk ve ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	62
B. Halis Kutmangil ilk ve ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	63
C. Halis Kutmangil ilk ve ortaokulu Stratejik Planı Sorumluluk Tablosu	65

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
1	Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	1
2	Stratejik Planlama Ekibi	5
3	Mevzuat	7-8-9
4	Faaliyet ve Sunulan Hizmetler	9-10-11-12
5	Paydaşlarımız	13
6	Paydaş Matrisi	15
7	Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Personel ve Personel Eğitim Durumu	18
8	Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Yıllara Göre Öğretmen-Personel Durumu	19
9	Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Yıllara Göre Öğretmen-Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	19
10	Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Son 4 yılın öğrenci sayıları	20
11	Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Yıllara Göre Sınıf Geçme Başarı Durumu	20
12	Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Yıllara Göre Belgeye Dayalı Öğrenci Ödül	20
13	Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Yıllara Göre OKS-SBS-TEOG sınavlarına Göre Başarı-Yerleşme	21
14	Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Yıllara Göre OKS-SBS-TEOG Ders Ortalamaları	21
15	Yarışmalarda Alınan Dereceler	21
16	Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	22
17	Hizmetçi Eğitim, Sempozyum, Panel, Çalıştay Katılım Detayı	23
18	Bina ve Teknolojik Araç Gereç Envanteri	24
19	Son Üç Yılın Gelir-Gider Durumu	25
20	Güçlü Yönler	28
21	Zayıf Yönler	28
22	Fırsatlar	29
23	Tehditler	29
24	Gelişim ve Sorun Alanları	30
25	Geleceğe Yönelim Tablosu	36
26	Tema 1 Performans Göstergeleri	38
27	Tema 1 Stratejiler	39
28	Tema 1 Performans Göstergeleri	40
29	Tema 1 Stratejiler	40
30	Tema 2 Performans Göstergeleri	42-43
31	Tema 2 Stratejiler	44
32	Tema 2 Performans Göstergeleri	45
33	Tema 2 Stratejiler	46
34	Tema 2 Performans Göstergeleri	48
35	Tema 2 Stratejiler	49
36	Tema 3 Performans Göstergeleri	51
37	Tema 3 Stratejiler	52
38	Tema 3 Performans Göstergeleri	53-54
39	Tema 3 Stratejiler	54-55
40	Tema 3 Performans Göstergeleri	56
41	Tema 3 Stratejiler	57
42	5 Yıllık Tahmini Gelir Tablosu	59
43	Tahmini Maliyetlendirme Tablosu	60
44	İzleme ve değerlendirme süreci	64
45	Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	66-67
46	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	68-69-70
47	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	71-72-73

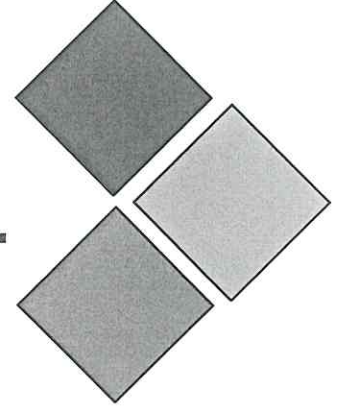
ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil No	Şekil Adı	Sayfa No
1	Stratejik Plan Oluşum Şeması	3
2	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	4
3	Paydaş Politikaları	14
4	Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Teşkilat Şeması	17
5	Temalar	35
6	2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	65

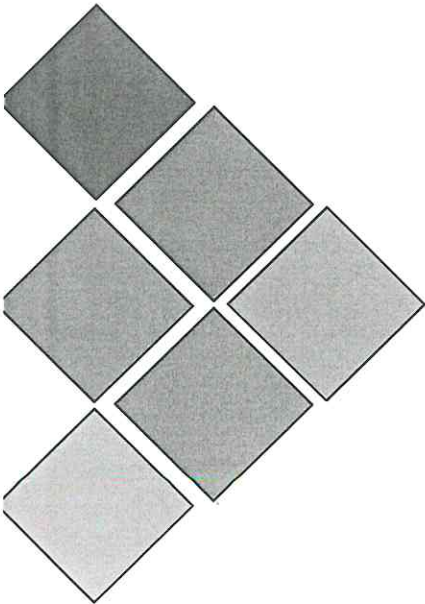
KISALTMALARIN AÇILIMI

KISALTMA	AÇIKLAMA
AB	Avrupa Birliği
ADYK	Adrese Dayalı Kayıt Sistemi
Ar-Ge	Araştırma Geliştirme
AÖ	Açık Öğretim
BT	Bilişim Teknolojileri
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
GHSİM	Gençlik Hizmetleri Ve Spor İl Müdürlüğü
GZFT(SWOT)	Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İÖÖ	İlköğretim Okulu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KÜDEP	Kültürlerarası Değişim Programı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
PEST	Politik, Ekonomik, Siyasi, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
OAB	Okul Aile Birliği
ÖKT	Öğretmenler Kurulu Toplantısı
ÖSYM	Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Merkezi
ÖSYS	Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
SAM	Stratejik Amaç
SP	Stratejik Planlama
SPKE	Stratejik Planlama Kalite Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞÖK	Şube Öğretmenler Kurulu
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TTK	Türkiye Taşkömürü Kurumu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

BÖLÜM 1



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



A. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile Bakanlığımız 2013/26 sayılı genelge ekindeki 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütüleceği Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili emirleri Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında okulumuz sürece ilişkin iş takvimi hazırlayarak 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

DAYANAKLAR	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10.Kalkınma Planı(2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61.Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	2013/26 No'lu Genelge
12	Diğer Kaynaklar

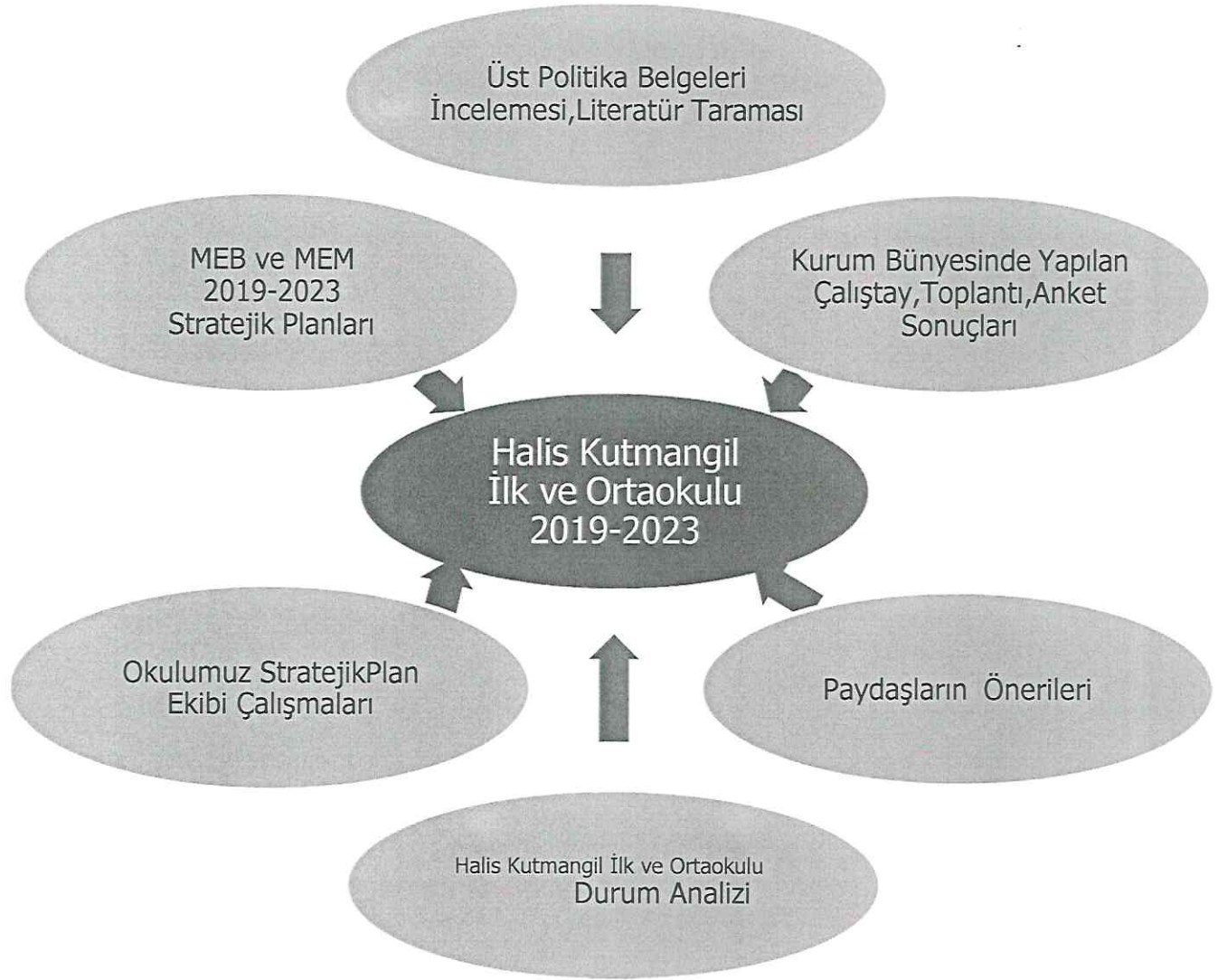
Tablo 1: Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

B. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlamam Çalışmaları okulumuz 2019-2023 planın hazırlanması mevcut durumun ortaya konması için stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulduktan sonra Okul Müdürü Mahmut BAŞ başkanlığında stratejik planlama ekibi ve eğitim kadromuzla periyodik toplantılar yapılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" toplantı, anket ve çalışanlardan alınan belgeye dayalı değerlendirmelerle okulumuzun mevcut durumunu ortaya çıkarmıştır.

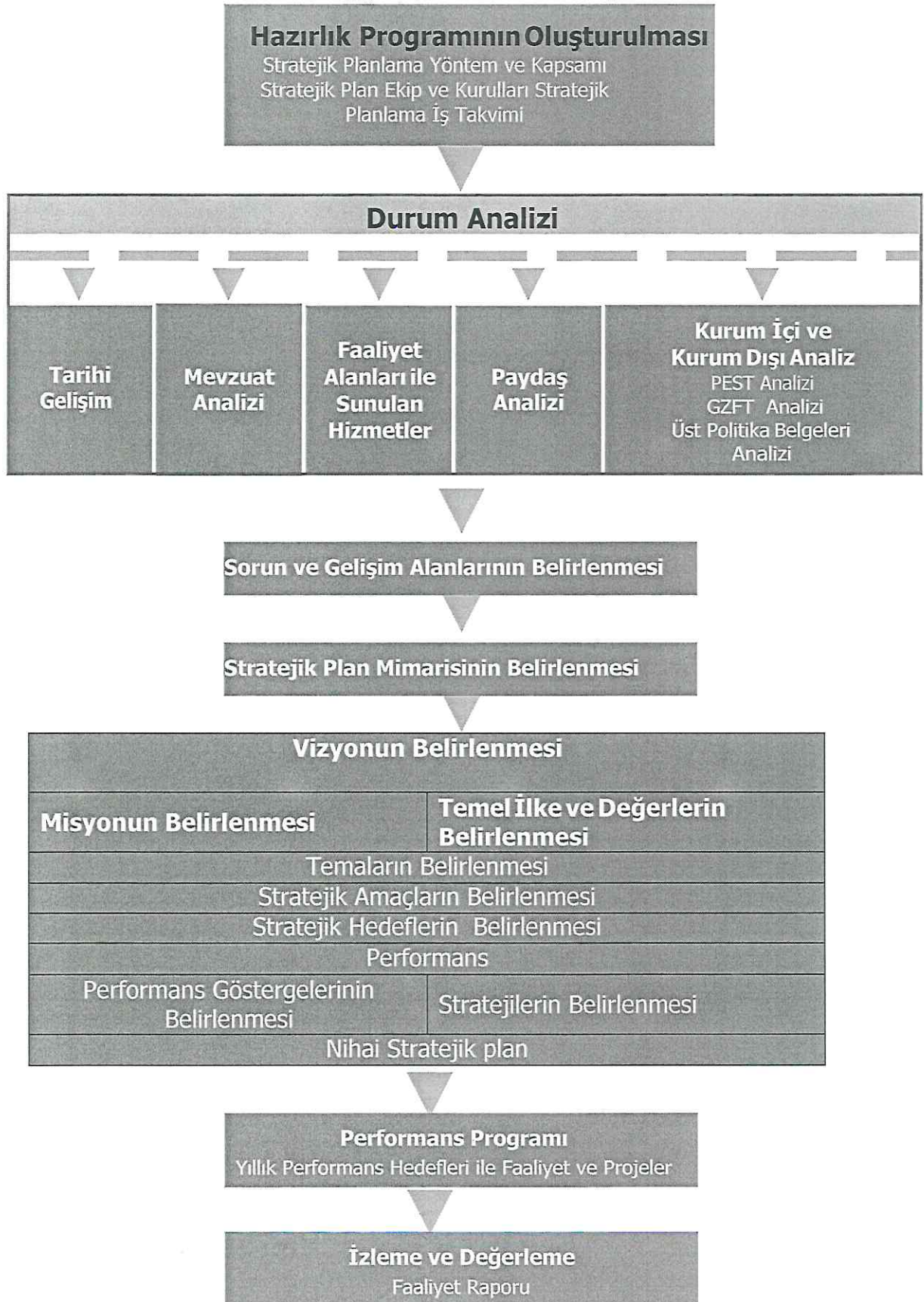
Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanması sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenerek geniş içeriğe sahip durum analizi raporu hazırlanmıştır. 2019-2023 Okulumuz Stratejik Planında yapılan tüm çalışmalardan özet olarak bahsedilmiştir.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Planlama Sürecinin Organizasyonu Stratejik Plan Modeli



Şekil 2: Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modelinden uyarlanmıştır.

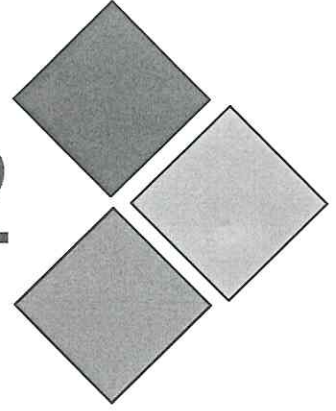
Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz 2018 Haziran yılsonu öğretmenler kurulu toplantısında okulumuzun Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve belirli dönemlerde ilçemiz Strateji Geliştirme bölümü ile görüşmek, öneriler doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "*Stratejik Plan Ekibi*" oluşturulmuştur. 2018 Haziran dönemindeki yılsonu toplantısında nakil yolu ile ekipten ayrılanlar yerine güncelleme yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

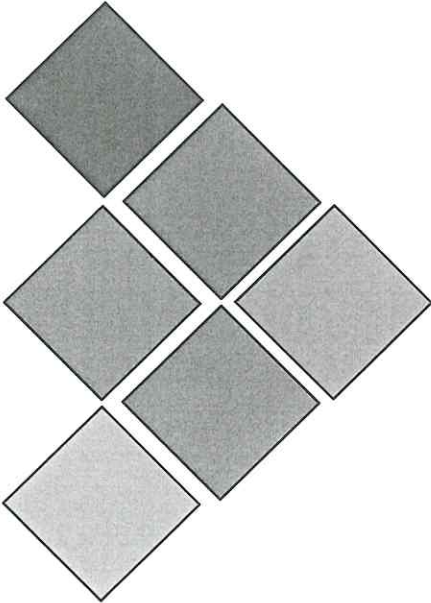
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ / ÜNVANI
1	Mahmut BAŞ	Okul Müdürü
2	Utku TÖRE	Okul Müdür Yardımcısı
3	Selma AKKAYA	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
4	Aytekin KENÇ	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
5	Neslihan KARTAL	Matematik Öğretmeni
6	Emine ERDOĞAN	Türkçe Öğretmeni
7	Murat COŞKUN	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM 2



DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Durum analizi sırasında okulumuzun kuruluş amacının ne olduğu tanımlanarak yıllar içerisinde geçirdiği kritik aşamalar, dönemsel olarak maruz kaldığı değişimler, karşı karşıya kaldığı önemli yapısal dönüşümler ve mevcut durumda nasıl bir yapıya sahip olduğu belirtilmiştir.

A.TARİHSEL GELİŞİM

HALİS KUTMANGİL İLK VE ORTAOKULU TARİHÇESİ



Okulumuz ilk olarak 1974 yılında iki derslikli bir binada, iki öğretmen kadrosu ve 45 öğrenci kapasitesi ile birleştirilmiş sınıflarda öğretime başlamıştır. İmrakor'da maden işletmeciliği yapan M. Bekir Kutmangil'in vefat eden babası Halis Kutmangil anısına 1988 yılında köyde bulunan okul binasına üç derslik daha ilave etmesi ile mevcut altyapı imkânları iki bina ve beş derslik âdetine ulaşmıştır. 1990 yılında, bölgenin sanayileşmesi ve artan göçle gelen nüfusun eğitim ihtiyacına cevap vermek amacıyla ikili öğretime geçilmiş; 400 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmiştir.

8 yıllık temel eğitime geçildikten sonra köy halkının katkılarıyla iki derslik daha kazandırılarak okulun kapasitesi artırılmıştır. 1998 yılında 6947 m²'lik köy arsasında devlet tarafından yapımına başlanan 24 derslikli bugünkü binasına 21 Mart 1999 tarihinde taşınarak, 1187 öğrencisi ve normal öğretim şekliyle yeni binasında faaliyetlerini devam ettirmiştir.

Hâlihazırda 1500'ün altına inmeyen öğrenci sayısı ve 24 derslikli fiziki altyapısı ile bodrum ve üç kat üzerine kurulu bina 1542 m² olup ikili öğretim şekliyle hizmet vermektedir. Okulumuz bünyesinde 26 derslik, 1 özel eğitim sınıfı, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 1 müdür başyardımcısı odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 çok amaçlı salon, 1 spor salonu, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 engelli öğrenci tuvaleti ve 8 adet normal tuvalet mevcut olup daha önce bina içerisinde bulunan anasınıfı, okulun bahçesinde yeni yapılan prefabrik binasına taşınarak müstakil bir yapıya kavuşmuştur.

Okulumuz depreme dayanıklı olup gerekli kontroller yapılmıştır ve 2020 yılında güçlendirmeye gidilmiştir. Binanın arka-kuzey cephesi yola, ön-güney cephesi ise bahçeye bakmaktadır. Bina betonarme olup bodrum, zemin, 1. ve 2. kat olmak üzere 4 kattan ibarettir. Okulumuzun ısınma ihtiyacı doğalgaz ile sağlanmaktadır. Ayrıca dış cephe yalıtımı da mevcuttur. Okulumuzun bahçesi büyük ve geniştir. Asfalt zemin üzerinde sınır çizgileri ile belirlenmiş basketbol, voleybol ve futbol sahaları mevcuttur. Bahçemizde öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak bir de kantin bulunmaktadır. Güvenlik açısından okulumuz, yüksekliği 2 metreyi bulan bahçe duvarı üzeri demir parmaklıklarla çevrilidir. Bina içine ve etrafına yerleştirilen kamera sistemi ile okulumuz 24 saat gözlem altında olup dış cephelere sabitlenmiş spot lambaları ile bina ve bahçe gece aydınlatılarak korunma sağlanmaktadır.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Halis Kutmangil İlk ve Ortaokul Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir temel eğitim kurumudur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Milli Eğitim Bakanlığının bünyesindeki özel ve devlet okullarına, kanun, yönetmelik, genelge ve emirlerle yüklediği görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının il, ilçe MEM ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Halis Kutmangil İlk ve Ortaokul Müdürlüğü, MEB'in taşradaki temsilcisi konumunda olup yasal mevzuat çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirken İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlık Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

Halis Kutmangil İlk ve Ortaokul Müdürlüğünün, görevleri; MEB Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği kapsamında tanımlanmıştır. Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 10, 24, 42 ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), KHK, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi hükümleri kapsamında da yürütmektedir. Tabi olduğu mevzuat aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MEVZUAT	
SIRA NO	MEVZUATIN ADI
1	ATAMA
2	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
3	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
4	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
5	MEB Aday Personelin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
2	ÖDÜL, TERFİ ve DİSİPLİN
6	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
7	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
8	Milli Eğitim Bakanığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

	9 MEB Personeline Başarı ve Üstün Başarı Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge 10 MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3	OKUL YÖNETİMİ
	13 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 14 Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Kulüpler Yönetmeliği 15 Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği 16 Okul-Aile Birliği Yönetmeliği 17 MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 18 MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik 19 Taşınır Mal Yönetmeliği
4	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
	20 Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği 21 MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge 22 MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi 23 Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği 24 Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik 25 Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Kulüpler Yönetmeliği 26 İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Yardıma İlişkin Kanun 27 İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği 28 MEB Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu
5	MÜHÜR ve YAZIŞMA
	29 Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 30 MEB Evrak Yönergesi 31 MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği
6	REHBERLİK ve SOSYAL ETKİNLİKLER
	32 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 33 MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 34 MEB Bayrak Törenleri Yönergesi 35 Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği 36 MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği 37 MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	ÖĞRENCİ İŞLERİ
	38 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 39 MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 40 MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi 41 Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8	PERSONEL İŞLERİ
	42 Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği 43 MEB Personeli İzin Yönergesi 44 Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği 45 Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik

	46 Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği 47 MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 48 Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9	İSİM ve TANITIM
	49 MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği 50 Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	SİVİL SAVUNMA
	51 Daire Müesseseleri İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu 52 Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği 53 Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 54 24 Saat Çalışma Planı

Tablo 3: Mevzuat

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

MEB 2019–2023 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yasal mevzuat çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek MEB tarafından tespit edilen bakanlığın hizmetlerine uygun olarak okulumuzun faaliyet alanı bakanlığın faaliyet alanları da dikkate alınarak altı faaliyet alanı adı altında 11 hizmet grubu ile gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER	S.NO	ÜRÜN
1- EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	1-Temel Eğitim- Ortaöğretim Hizmetleri	1	Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		2	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		3	Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		4	Öğrenci Sosyal Kulüpleri
		5	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme
		6	Öğrenci Disiplin İşleri
		7	Ders Araç-Gereçlerin Hazırlanması
		8	Gezi İşlemleri
		9	Okul Meclisi
		10	Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme
		11	Eğitim Bölgeleri ve Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		12	ADYK (Adrese Dayalı Kayıt Sistemi)
		13	Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar
		14	Milli Bayramlar
		15	Törenler
		16	Yerel- Ulusal Projeleri
		17	Öğrenci Yardımları

	2-Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri	1	İzleme
		2	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		3	Özel Eğitim ve BEP Birimi
		4	Kaynaştırma Yoluyla Eğitim
		5	Özel Eğitim Ve Destek Eğitim Odasının Açılması
		6	Bireysel Psikolojik Danışmanlık
		7	Grupla Psikolojik Danışmanlık
		8	Grupla Mesleki Danışmanlık Çalışmaları
		9	Rehberliğe Yönelik Okul Araştırmaları
		10	Problem Tarama Çalışmaları
		11	ADEY Çalışmaları
		12	Evde Eğitim
		13	Üstün Yetenekli Bireyler
		14	Kurul Ve Komisyonlar (Bölümle İlgili)
		15	Şiddet Eylemleri
		16	Zararlı Maddelerden Korunma
	3-Hayat Boyu Öğrenme	1	Açık Öğretim Ortaokuluna Yönlendirilen Öğrenciler
		2	Açık Öğretim Lisesine Kayıt yaptıran Öğrencilerimiz
		3	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Okulda Yapılan Çalışmalar
		4	MEB Dışındaki Bölgemizdeki STK'larla Faaliyetler
		5	Yetişkinlere Yönelik İhtiyaca Göre Açılan Kurslar
		6	Mezun Öğrencilerin Takibi
		7	Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkeziyle İşbirliği
		8	Halk Eğitimi Merkezi ile İşbirliği ve Kurslar
		9	Okul Bünyesinde Açılan Okuma Yazma Kursları
		10	Yetişkinlerin Okul İmkânlarından Yararlanmasına Yönelik Faaliyetler

3-İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİMİ FAALİYETLERİ	2-STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ	1	SWOT Analizine Yönelik Çalışmalar
		2	Veri Toplama
		3	Çalışma Takvimi
		4	Stratejik Plan
		5	Analiz Ve Raporlama
		6	Memnuniyet Anketleri
		7	Dilek, İstek, Şikayet, Beklenti, Önerilerin Alınması
		8	Sosyal Sorumluluk ve Yerel Projeler
		9	AB Projeler
		10	Bilimsel Projeler
		11	Paydaşlarla Yapılacak Çalışmalar
3-İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİMİ FAALİYETLERİ	1-Özlük Bölümü:	1	Aday Öğretmen
		2	Aday Memur
		3	Terfi – İntibak
		4	Emeklilik

		5	Borçlanma
		6	Sağlık İşleri ve Doğum
		7	İzin İşlemleri
		8	Ödül
		9	Ceza
		10	Disiplin
		11	Pasaport
		12	Görevlendirme
		13	Görevden Ayrılma
		14	Vefat
		15	Hizmet Değerlendirme
		16	Askerlik
		17	Aile Yardım Bildirimi
		18	Sendika
	2-Atama Bölümü	1	Yönetici Atama Ve Yer Değiştirme
		2	Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme
		3	Diğer Personel Atama Ve Yer Değiştirme
		4	Norm Kadro
		5	Kurum Tipleri
		6	Rotasyon
		7	Ücretli Öğretmen
		8	Yönetici Atama Ve Yer Değiştirme
		9	Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme
		10	Diğer Personel Atama Ve Yer Değiştirme
4-DENETİM VE REHBERLİK FAALİYETLERİ		1	İhbar
		2	Suç Duyuruları
		3	Dönem Raporları
		4	Yıllık Raporlar
		5	Denetim
		6	İnceleme
		7	Soruşturma
		8	Araştırma
		9	Rehberlik
		10	Denetim ve Rehberlik Raporları
5-EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ:	1-Taşımali Eğitim- Donatım- Destek- Altyapı Hizmetleri:	1	Öğrencilerin Taşınması Kapsamındaki Planlamalar
		2	Taşımali Öğrencilerin Beslenmesi
		3	Özel Eğitim Öğrencilerin Taşınması
		4	Personel Tahakkuk
		5	Mutemetlik
		6	Okul Kooperatifi
		7	OAB Çalışmaları
		8	KDV İstisna Belgesi
		9	Destek Personeli İle İlgili Çalışmalar
		10	Okulumuzun Araç-Gereç-Donatımı
		11	Öğrenci Kitapları
		12	Demirbaşlar
		13	Ayniyat
		14	Taşınır Talepleri

6-Basın Ve İşbirli ği Faaliyetleri:		15	Gelen Giden Evrak
		16	E-Yatırım Programı
		17	Yapım-Onarım Başvuru İşlemleri
		18	Taşınmazlar
	2-Sivil Savunma Hizmetleri:	1	Tatbikat
		2	Sığınak
		3	KBRN Savunma
		4	Koruyucu Güvenlik
		5	Seferberlik Savaş Hali
		6	Topyekûn Savunma
	3-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:	1	MEBBİS
		2	E-Okul
		3	DYS
		4	Web Sayfası
		5	Merkezi Sınav Sistemi
		6	Fatih Projesi
		7	Veri Giriş
		8	Veri İşleme
		9	Veri Aktarma
		10	Bilişim Ağlarını Kullanma
		11	Bilişim ve Teknolojik Altyapı Hizmetleri
		12	Kullanım Ve Erişim Yetkileri
	1	Tanıtım	
	2	Yayın işleri	
	3	Özel Gün ve Haftalar	
	4	Yarışmalar	
	5	Haber ve Yayın Arşivleri	
	6	Kitap, Dergi, Bülten ve Broşür	
	7	Çekim Ve Röportaj	
	8	Haber Kaynakları	

Tablo 4: Faaliyet ve Sunulan Hizmetler

PAYDAŞ ANALİZİ

a. Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında okulumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için "Okulumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?" sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi okulumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtilmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı/Hizmet Alan/Temel Ortak/Tedarikçi/ Müşteri ve Çalışanlar olarak sınıflandırılması yapılmış ve sınıflandırılmaya durum analizi raporunda yer verilmiştir.

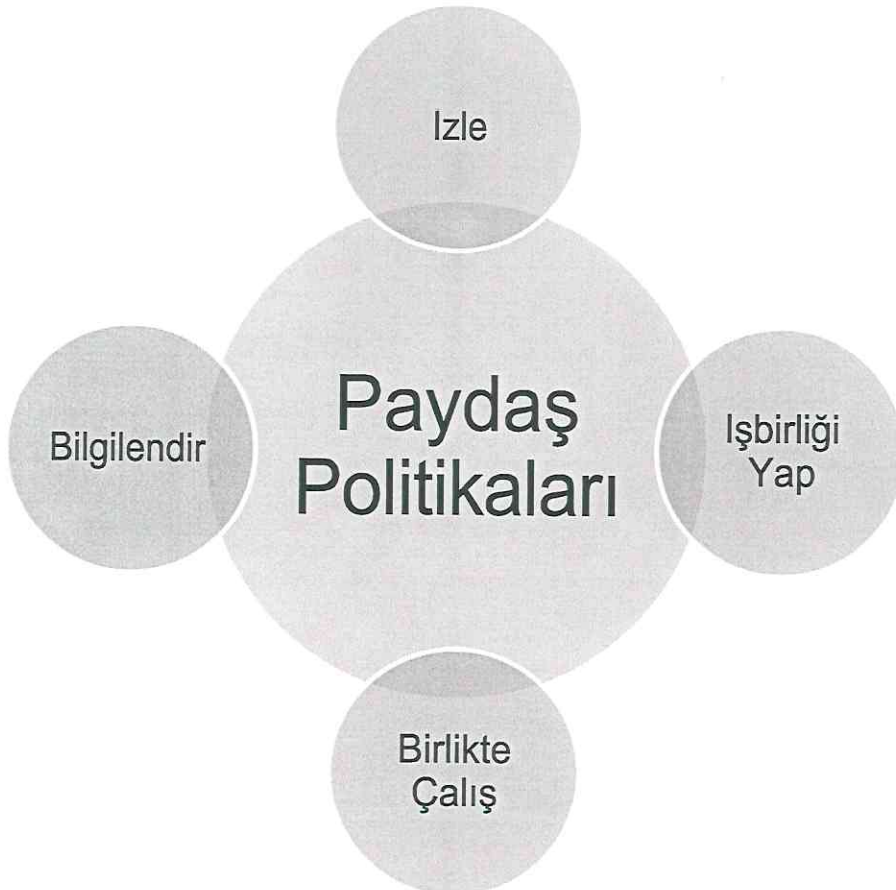
PAYDAŞLARIMIZ	NEDEN PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ
1. OKUL İDARESİ	Yetki ve organizasyon	İÇ
2. ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretimin niteliği, öğrenci rehberliği	İÇ
3. ÖĞRENCİLER	Hizmetten Yararlanan	İÇ
4. YARDIMCI PERSONEL	Yardımcı hizmetler	İÇ
5. OKUL AİLE BİRLİĞİ	Destek ve girdi sağlayan	İÇ
6. RAM MÜDÜRLÜĞÜ	Rehberlik hizmetlerinde işbirliği	İÇ
7. OKUL SERVİSLERİ	Öğrenci taşımasında işbirliği	İÇ
8. VELİLER	Tedarikçi	İÇ
9. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	DIŞ
10. İLKOKULLAR	Tedarikçi	DIŞ
11. ORTAOKULLAR	Tedarikçi, işbirliği	DIŞ
12. LİSELER	Müşterilerimiz, işbirliği	DIŞ
13. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	Eğitim, Mevzuat, yönlendirme, istihdam	DIŞ
14. VALİLİK	Sıralı disiplin amiri, yasal sorumluluk	DIŞ
15. KAYMAKAMLIK	Sıralı disiplin amiri, yasal sorumluluk	DIŞ
16. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	DIŞ
17. YEREL/ULUSAL MEDYA	Olumlu ve olumsuz yönlendirme	DIŞ
18. BELEDİYELER	Çevre altyapı hizmetlerine destek	DIŞ
19. KÖY MUHTARLARI	Tedarikçi, işbirliği	DIŞ
20. SAĞLIK KURULUŞLARI	Öğrencilerin sağlığının korunması	DIŞ
21. EMNİYET/JANDARMA	Emniyet/güvenlik hizmetlerine destek	DIŞ
22. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	Tedarikçi, işbirliği, eğitim desteği	DIŞ
23. SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ	Mali destek, tedarikçi, işbirliği	DIŞ
24. ÜNİVERSİTELER	Ortaöğretim sonrası müşterilerimiz.	DIŞ
25. ÇEVRE HALKI	Tedarikçi, mali destek	DIŞ
26. HAYIRSEVERLER	Tedarikçi, mali destek	DIŞ
27. MEZUN ÖĞRENCİLERİMİZ	Okulun Vizyon yansıması	DIŞ
28. SOS. YARDIM. VE DAYANIŞMA VAKFI	Yoksul öğrencilere ayni ve nakdi yardım.	DIŞ
29. REHABİLİTASYON MERKEZLERİ	Ozel eğitim gereksinimli öğrencilere destek	DIŞ
30. OKUL KOOPERATİFİ	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	DIŞ

Tablo 5: Paydaşlarımız

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.



Şekil 3: Paydaş Politikaları

PAYDAŞ MATRİSİ

Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	HİZMET ALAN	KURUMU ETKİLEME GÜCÜ	KURUMUN PAYDAŞIN BEKLENTİLERİNE VERDİĞİ ÖNEM	ÖNCELİĞİ
1	OKUL İDARESİ	X		X				1	1	1
2	ÖĞRETMENLER	X				X		1	1	1
3	ÖĞRENCİLER	X						1	1	1
4	YARDIMCI PERSONEL	X						2	1	2
5	OKUL AİLE BİRLİĞİ	X				X		2	1	2
6	RAM MÜDÜRLÜĞÜ	X						2	1	2
7	OKUL SERVİSLERİ	X						3	1	2
8	VELİLER	X				X		1	1	1
9	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X				2	1	1
10	İLKOKULLAR		X		X			2	1	2
11	ORTAOKULLAR		X		X			2	1	2
12	LİSELER		X		X			3	1	2
13	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		X	X				1	1	1
14	VALİLİK		X					2	1	1
15	KAYMAKAMLIK		X	X				2	1	1
16	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X	X				2	1	1
17	YEREL/ULUSAL MEDYA		X					3	1	3
18	BELEDİYELER		X					2	1	3
19	MAHALLE MUHTARLARI		X					3	1	3
20	SAĞLIK KURULUŞLARI		X	X				2	1	2
21	EMNİYET/JANDARMA		X					2	1	2
22	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		X					3	1	3
23	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ		X					3	1	3
24	ÜNİVERSİTELER		X					3	1	3
23	ÇEVRE HALKI		X					2	1	2
23	HAYIRSEVERLER		X					2	1	3
27	MEZUN ÖĞRENCİLERİMİZ		X					2	1	2
28	SOS.YARDIM.VE DAYANIŞMA VAKFI		X					2	1	3
29	REHABİLİTASYON MERKEZLERİ		X					1	1	2
30	OKUL KOOPERATİFİ		X					2	1	2

Tablo 6: Paydaş Matrisi

c. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş ve paydaş görüşü alma yöntemlerinden anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak kullanılmıştır. Ekte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz sırasında kullanılan istatistiki veriler MEBBİS, e-OKUL, okul arşivi, İlçe MEM, il MEM SP'lerindeki veriler ve TÜİK veri tabanlarındaki istatistiki verilerden yararlanılmıştır. Ayrıca geleceğe yönelim bölümünde performans gösterge hedefleri belirlenirken ulaşılan verilere göre il, ilçe geneli kıyaslamaları yapılmış plana yansıtılmıştır.

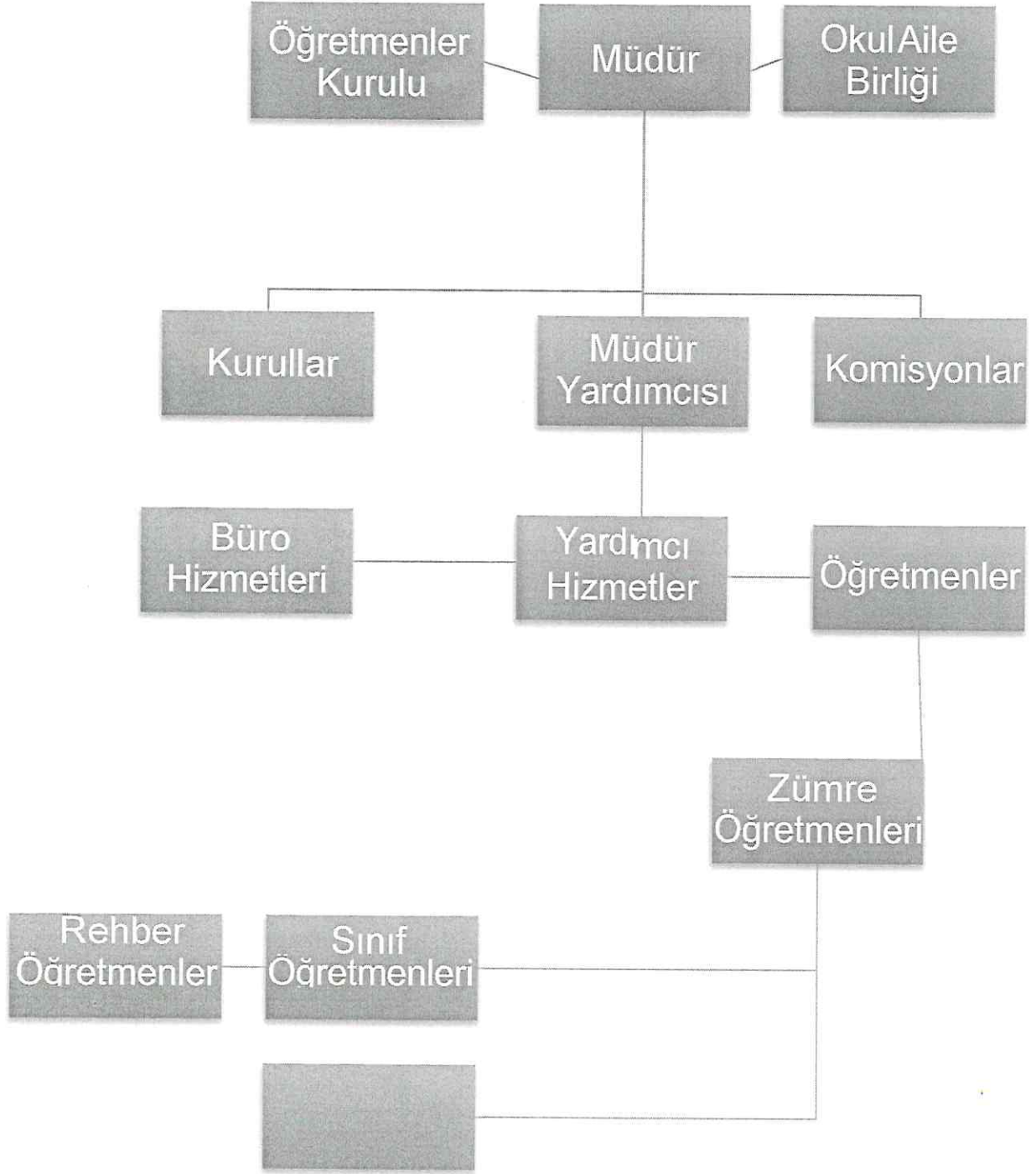
KURUM İÇİ ANALİZ

OKULUMUZUN YAPISI(Teşkilat Şeması)

14.09.2011-28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Taşra Teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir.

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığınca çıkarılan ilgili mevzuat doğrultusunda ve özellikle MEB Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde okulumuzun görev alanları sorumlulukları belirtilmiştir. Bağlı olduğumuz kanun ve yönetmeliklere göre Halis Kutmangil İlk ve Ortaokul Müdürlüğü, kurum işleyiş şeması **Şekil 4**'de belirtilmiştir.

HALİS KUTMANGİL İLK VE ORTAOKULU KURUM İÇİ İŞLEYİŞ ŞEMASI



Şekil 4: Halis Kutmangil İlk ve Ortaokul Müdürlüğü, Teşkilat Şeması

İNSAN KAYNAKLARI

Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu, personel kadrosunda 4 Mayıs 2021 tarihi itibari ile 5 idareci, 20 Sınıf Öğretmeni 16 branş öğretmeni, 2 rehber öğretmen toplam 43 kadrolu ve sözleşmeli öğretmen ile eğitim öğretim süreci devam etmektedir. Halis Kutmangil İlk ve Ortaokul Müdürlüğü, branşlara göre, birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

HALİS KUTMANGİL İLK VE ORTAOKULU PERSONEL VE PERSONEL EĞİTİM DURUMU

PAYDAŞLAR	MEVCUT	ASİL	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	İLKOKUL/ORTA	LİSE
MÜDÜR	1	1		1				
MÜDÜR YARDIMCISI	4	1		4				
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	3	3		3				
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	3	3		3				
FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	1	1		1				
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2	2		2				
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	3	3		2	1			
DİN KÜLTÜRÜ VE AH. BİL.ÖĞRETMEN.	0	0		0				
BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	1		1				
TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	1	1		1				
GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	1	1		1				
MÜZİK ÖĞRETMENİ	0	0		0				
REHBER ÖĞRETMEN	2	2		2				
SINIF ÖĞRETMENİ	20	20		20				
TOPLAM	43	43		42	1		0	

Tablo 7: Halis Kutmangil ilk ve Ortaokulu Personel ve Personel Eğitim Durumu

HALİS KUTMANGİL İLK VE ORTAOKULU YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI							
EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	İL ORTALAMASI	TÜRKİYE ORTALAMASI
2016/2017	50	56	1776	35	31.4		
2017/2018	51	57	1789	35	31.3		
2018/2019	51	57	1882	37	33.01		
2019/2020	52	54	1846	35	34.19		
2020/2021	52	54	1846	35	34.19		

Tablo 9: Halis Kutmangil İlk ve ortaokulu Yıllara Göre Öğretmen-Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
SINIFLAR	2017/2018			2018/2019			2019/2020			2020/2021		
CİNSİYET	K	K	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
ANASINIFI	17	17		18	21		29	33		6	21	
1.SINIFLAR	118	118		122	133		115	120		126	144	
2.SINIFLAR	116	116		116	143		122	133		97	114	
3.SINIFLAR	119	119		133	135		116	143		114	124	
4.SINIFLAR	95	95		114	103		133	135		112	136	
5.SINIFLAR	90	90		106	109		114	103		127	108	
6.SINIFLAR	96	96		118	102		106	109		101	96	
7.SINIFLAR	110	110		114	128		118	102		98	112	
8.SINIFLAR	80	80		77	100		114	128		108	102	
TOPLAM												

Tablo 10: Halis Kutmangil İlk ve ortaokulu Son 4 Yılın Öğrenci Sayıları

HALİS KUTMANGİL İLK VE ORTAOKULU YILLARA GÖRE BELGEYE DAYALI ÖĞRENCİ ÖDÜL ve DİSİPLİN DURUMU							
EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	TEŞEKKÜR BELGESİ ALANÖĞRENCİ SAYISI	TAKDİR BELGESİ ALANÖĞRENCİ SAYISI	ONUR BELGESİ ALANÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	İFTİHAR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI
2016/2017	138	97	68	43	17		1
2017/2018	120	102	60	78	36		
2018/2019	99	156				76	
2019/2020	113	148				82	

Tablo 12: Halis Kutmangil İlk ve ortaokulu Yıllara Göre Belgeye Dayalı Öğrenci Ödül Durumu

HALİS KUTMANGİL İLK VE ORTAOKULU YILLARA GÖRE OKS-SBS-TEOG SINAVLARINA GÖRE BAŞARI-YERLEŞME DURUMU								
EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	FEN LİSELERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ANADOLU LİSİLERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	MESLEK/ANADOLU MESLEK LİSİLERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVSIZ BİR ÜST ÖĞRENİME DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	OKS/SBS/TEOG SINAVI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ ORANI %	ÜST ÖĞRENİME DEVAM EDEN ÖĞRENCİ ORANI %
2016/2017	53	53	0	17	24	12	77,36%	100%
2017/2018	58	58	1	21	36	0	100%	100%
2018/2019	55	55	1	25	26	0	100%	100%
2019/2020	177	162	0	16	82	64	50%	100%

Tablo 13: Halis Kutmangil İlk ve ortaokulu Yıllara Göre OKS-SBS-TEOG sınavlarına Göre Başarı-Yerleşme Durumu

HALİS KUTMANGİL İLK VE ORTAOKULU YILLARA GÖRE OKS-SBS-TEOG DERS ORTALAMALARI							
EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ	İNGİLİZCE	SOSYAL BİLGİLER	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	GENEL OKUL ORTALAMASI
2016/2017							
2017/2018	69,7	41,3	55,79	46,75	59,48	71,23	57,38
2018/2019	66,54	39,55	57,07	53,68	56,67	76,69	58,37

Tablo 14: Halis Kutmangil İlk ve ortaokulu Yıllara Göre OKS-SBS-TEOG Ders Ortalamaları

YARIŞMALARDA ALINAN DERECELER									
DÖNEM/ YILLAR	2016/2017			2017/2018			2018/2019		
	DERCELER			DERCELER			DERCELER		
BRANŞLAR	İLÇE	İL	ULUSAL	İLÇE	İL	ULUSAL	İLÇE	İL	ULUSAL
FUTBOL YILDIZ ERKEKLER	2.	-	-	-	-	-	3.	-	-
VOLEYBOL YILDIZ KIZLAR	1.	-	-	3.	-	-	2.	-	-
VOLEYBOL KÜÇÜK KIZLAR	2.	-	-	1.	-	-	1.	3.	-
KROS YILDIZ ERKEKLER	1.	3.	-	1.	1.	-	5.	-	-
KROS YILDIZ KIZLAR	1.	-	-	1.	1.	-	2.	3.	-
MASA TENİSİ YILDIZ KIZ	2.	-	-	-	-	-	1.	2.	-
SATRAŇ YILDIZ ERKEK	2.	3.	-	-	-	-	-	-	-
STEP-AEROBİK KÜÇÜK KIZLAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 15: Yarışmalarda Alınan Dereceler

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI							
EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMANDAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMANDAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN		
2016/2017	170	130		50	62		
2017/2018	150	130		55	76		
2018/2019	142	75	55	69	55		
2019/2020	152	84	52				

Tablo 16: Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz hizmet ve çalışmalarının, paydaşlarına ve ürettiği hizmetten etkilenen yararlanarlara hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı DYS (Doküman Yönetim Sistemi) Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüller takip edilerek çalışmalar yürütülmektedir.

FATİH Projesi kapsamında alt yapılar hazır olmakla beraber tahtalar sınıflara takılmamıştır. Yerel imkânlarla temin edilen teknoloji, eğitim-öğretim sürecinde aktif kullanılmıştır. Bölümlere göre okulumuzdaki teknolojik donanım aşağıdaki tabloda verilmiştir.

BİNA VE TEKNOLOJİK ARAÇ - GEREÇ ENVANTERİ																			
BÖLÜMDE BULUNAN ARAÇ GEREÇLERİN SAYISI																			
BÖLÜM ADI	BÖLÜM SAYISI	BİLGİSAYAR	PROJEKTÖR	TEPEGÖZ	ETKİLEŞİMLİ TAHTA	TARAYICI	KAMERA	TELEVİZYON	TELEFON	FAKS	ALARM SİSTEMİ	AMFİ-SES DÜZENİ	FOTOKOPİ MAKİNASI	MİKROFON	MASA	KOLTUK	SIRA	BASKI MAKİNASI	YAZICI
İDARE ODASI	2	5				1			3	1		1	2	1	5	2		4	
REHBERLİK ODASI	1														2	2			
ÖĞRETMENLER ODASI	1	1													4			2	
SPOR ODASI	1										1	1			4				
MEMUR ODASI	0																		
HİZMETLİ ODASI	1														1	2			
FEN LABORATUVARI	1														7				
DERSLİK	26		26												26		500		
BTS	1	22													6				
KÜTÜPHANE	1		1												6				
ARŞİV ODASI	0																		
DEPO	0																		
GENEL KULLANIM	0		1					1										14	14
TOPLAM																			
KULLANIM VE GEREKLİLİK DÜZEYİ Az(1)-Orta(2)-Çok(3) Puanlayınız	3	2	2	2		3	1		3	3		2	3	1	3	3	1	1	2

Tablo 18: Bina ve Teknolojik Araç Gereç Envanteri

MALİ KAYNAKLAR

Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

Okulumuz bakanlığımız merkezi bütçesinden ödenek almamaktadır. Okulumuzdaki bütün iyileştirme çalışmaları yerel düzeydeki eğitim gönüllüsü kişi, kurum ve kuruluşlardan sağlanan ayni ve nakdi hibe gelirleri, bağışları, okul-aile birliği ve kantin kira gelirleri oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda Halis Kutmangil İlk ve Ortaokuluna ekonomik girdi sağlayan gelir kaynakları ve miktarları verilmiştir. Aynı tabloda dönemlere göre giderler de gösterilmiştir.

SON ÜÇ YILIN GELİR -GİDER DURUMU						
DÖNEM/ YILLAR	2017/2018		2018/2019		2019/2020	
GELİR KAYNAĞI	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
OKUL AİLE BİRLİĞİ	71.173,22	42.165,74	19.980,08	38.260,11		

Tablo 19: Son Üç Yılın Gelir-Gider Durumu

KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum dışı analiz sırasında dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, elde edilen sonuçlara durum analizi raporunda yer verilmiştir. Halis Kutmangil İlk ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Okulumuzu etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizlerde PEST analizine, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmelere, Kalkınma Planlarına; Milli Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri, SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

PEST-E Analizi

Politik / Yasal Faktörler

- 1-AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
- 2-MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.
- 3-4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte ortaya çıkan süreci etkileyen çok yönlü faktörler.
- 4-Eğitim sisteminde, bireysel kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımların uygulanması.
- 5-Eğitim yatırımlarına ayrılan payın azlığı.
- 6-Ücretsiz ders kitabı uygulaması eğitime katkı sağlamaktadır.
- 7-5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi.

Ekonomik Faktörler

- 1-Dünya Bankası, AB eğitim projeleri ve TÜBİTAK projeleri eğitime ekonomik destek sağlaması.
- 2-Yöremizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- 3-Mezun öğrencilerimizin örnek model kişiler olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
- 4-İş sahalarını yetersiz olması nedeniyle çevre illere göçün artması nedeniyle öğrencilerin eğitiminde aksamalara neden olması.

Sosyal / Kültürel Faktörler

- 1- Aile yapısındaki boşanma sayısının artması nedeniyle öğrencilerin başarıları düşmekte ve disiplin sorunu ortaya çıkmaktadır.
- 2-Toplumsal kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek olan sosyal, kültürel faaliyet alanlarının yetersiz oluşu.
- 3-Sosyal sorumluluk projelerinin yetersiz olması ve bu alanda hizmet veren STK ve dernekler arasındaki uyumsuzluk eğitimi olumsuz etkilemektedir.
- 4-Veli potansiyelinin sosyoekonomik düzeyinin yetersiz olması, eğitim-öğretim sürecine yansımaktadır.
- 5-Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının fazla olması öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemektedir.
- 6-Öğrencilerimizin yöremizde büyük oranının büyük aile tipi olarak birlikte yaşam sürmeleri,

Teknolojik Faktörler

- 1-DYS sisteminin okulumuzda kullanılıyor olması.
- 2-E-okul, MEBBİS uygulamalarının öğrenci ve personel bilgilerine ulaşımı kolaylaştırması
- 3-Bilginin hızlı üretimi erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi eğitime katkı sağlamaktadır.
- 4-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları eğitime katkı sağlamaktadır.
- 5- Sosyal medyanın ve hızla gelişen teknolojik gelişmeler öğrencilerin kişisel gelişmelerini olumlu veya olumsuz etkilemektedir.
- 6-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonun sağlanması eğitime katkı sağlamaktadır.

Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Yıllık Program
 - Orta Vadeli Program, Orta vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatı Uyum Programı
- 62. Hükümet Programı
- 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
 - Bilgi Toplumu Stratejisi
- Mesleki ve teknik Eğitimi Eylem Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji belgesi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 18. ve 19. Milli Eğitim Şura Kararları
- Milli Eğitim İle İlgili Mevzuatlar
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları

SWOT ANALİZİ

(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)

Okulumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler, bir dönem önceki 2015-2019 yıllarını kapsayan okulumuz Stratejik Planı, okulumuzda tutulan belgeye dayalı istatistikî veriler öğretmenler kurulu toplantıları, zümre, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, web sitesi ziyaretçi defteri,dilek,istek,şikâyet kutusu kayıtları,memnuniyet anket verileri değerlendirilerek mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması.	1-Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu.	1-Öğrenci kayıt bölgemizin PEST analizine veri sağlayan bütün değişkenler açısından biliniyor olması.
2- İlçe düzeyinde birçok ödül almış olması.	2-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması	2-Paydaşlarca bilinen pozitif bir okul kültürünün olması.
3-Burs alan öğrencilerin model olması,teşvik unsuru sağlaması.	3-Yerel ve ulusal düzeyde birçok projeye katılmış olması	3-Eğitim teknolojilerindeki imkanların okulumuzda kullanılıyor olması.
4-Veli ve öğrencilerde okula duyulan güven duygusun yüksek olması.		4-Çevremizdeki STK ve toplumun kanaat önderleriyle güçlü işbirliği.
5-Hayat boyu öğrenme kapsamında yöremizdeki yetişkinlere yönelik kursların okulumuzda açılması.		5-Paydaş beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
7-Okulun bulunduğu bölgenin gürlü ve hava kirliliğinden uzak olması		6- BT sınıfının olması.
8-Güvenlik sorununun olmaması		7- Sosyal,kültürel, sportif faaliyetler için çok amaçlı bir salonun olmaması

Tablo 20: Güçlü Yönler

ZAYIF YÖNLER		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkin eğitiminde bölge insanının isteksizliği.	1-Okuldaki kitap okuma seviyesinin düşük olması.	1-Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması.
2-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerinin bu konuda bilinçli davranmaması.	2-Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için zaman probleminin olması.	2-Eğitim kadrosunun tecrübesiz olması.
3-Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması.	3-Okulun birleştirilmiş sınıf uygulaması olan bölgeden öğrenci alması.	3-OAB İmkanlarının sınırlı olması.
4-Bölgemizdeki parçalanmış aile yapısının fazlalığı.	4-Akademik başarısı düşük öğrenci velilerinin ilgisizliği.	4-Rehberlik Servisi için ayrı bir Rehber öğretmenin ve rehber odasının olmaması
5-Geniş aile yapısının yaygınlığı.	5-Yabancı dil öğretimindeki başarı düzeyinin düşük olması	5-Özel eğitim hizmeti alacak öğrenciler için ayrı bir bölümün olmaması
	6-Matematik öğretimindeki başarı düzeyinin düşük olması.	6-Derslik sisteminin uygulanamaması.
	7-Kadrodaki ücretli öğretmen görevlendirmesi.	7-Hizmetiçi eğitime katılan personel oranının düşük oluşu.
	8-Uluslararası düzeyde AB projelerine katılım olmaması.	

Tablo 21: Zayıf Yönler

FIRSATLAR		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Okulumuzda yetişkin ebeveyn eğitimine yönelik çalışma	1-Okulun zorunlu hizmet bölgesinde olması.	1-Okulun derslik sayısının yeterli olması
2-Sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılım isteğinin yüksek olması.	2-Okulumuzun ilçe düzeyinde tanınırlığı.	2-Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okulumuzda kullanılabilmesi.
3-Okulun ilçeye çok uzak olmaması	3-Yönetim kadrosunun kıdemli ve yönetim tecrübesine sahip olması.	3-Bölgemizde hayırsever gönüllülerin olması
4-Dilek, istek, beklenti ve şikâyetleri iletecek güçlü kanalların olması ve kayıt altına alınması.		4--Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması, haberlerin sosyal medyaya taşınması.

Tablo 22:Fırsatlar

TEHDİTLER		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Özel eğitim desteği alan öğrencilere karşı yeterli bilgi ve farkındalığa sahip velilerin az olması.	1-Ortaöğretime geçişteki sınavın getirdiği kaygılar.	1-Destek personeli eksikliği.
2- Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması.	2-Öğrencilerde oluşan internet, oyun vb. bağımlılıklar.	2-Bakanlık bütçesinden ödenek alamaması.
3- Velilerin, toplantı ve etkinliklere katılımı ulaşım sorunu yaşamaları.	3-Kitap okumaya olan yönelimin düşük olması, bu konuda aile desteğinin yetersiz olması.	3-Yerel yönetimlerin eğitim-öğretimin finansmanına yeterli desteği vermemesi.
4- Okulun bulunduğu bölgede öğretmen ikameti için konut sorunu olması.	4- Eğitim kadrosundaki kadrolu öğretmen eksikliği	4-Okulumuzda ikili eğitim öğretim yapılıyor olması
	5-Sosyoekonomik düzeyi düşük veli sayısının çok olması.	5-Sosyal medyanın olumsuz etki ve yönlendirmelerinden öğrencilerimizin etkilenmesi.
	6- Öğrencilerin çoğunun kendine ait çalışma odasının olmaması.	6-Bölgedeki mahalle muhtarlarının maddi ve manevi destek sunmaması

Tablo 23: Tehditler

F. EĞİTİM ÖĞRETİM SİTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Okulumuzun, kurum içi ve dışı yaptığı analizler sonucunda belirlenen gelişim ve sorun alanları Bakanlığımız, il ve ilçemiz gelişim alanlarına da uygun olarak üç tema altında gruplandırılmıştır.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		
EĞİTİM ÖĞRETİM EİRİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Burs alan öğrenci sayısı	1-Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi,oranı	1-Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları.
2-Taşınmalı eğitimin getirdiği sorunlar	2-Eğitim kadrosuna yönelik mesleki gelişim faaliyetleri.	2-Destek personeli istihdamı.
3-Devamsızlığın sık oluşu	3-Sportif faaliyetler ve başarılar	3-Okul bütçesi ve bütçe kaynakları,OAB çalışmaları.
4-Ortaöğretime geçişteki sınav sistemi	4-Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları	4-Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi
5-Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı.	5-Sosyal medyanın etkileri,öğrencilerdeki internet ve oyun bağımlılığı.	5-Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ve katılım oranları.
6-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi	6-Bilimsel,sanatsal,kültürel faaliyetler.	6-Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi,donatımı,yenilenmesi.
7-Örgün eğitim dışındaki zamanlarda okula ulaşım.	7-Destekleme ve yetiştirme kursları.	7-Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8-Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi.	8-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, okula yansıtılması.	8-Birleştirilmiş sınıftan gelen öğrenci seviyeleri.
9-Özel eğitim gereksinimine yönelik ebeveyn eğitimi.	9-İYEP kursları	9-Özel eğitim desteği alacak öğrenciler için fiziki mekan sorunu.
10-Okul çevre ilişkileri.	10-Ulusal düzeydeki sınavlardaki temel derslerde alınan başarı durumu.	10-Yerel,ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği.
11-Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler.	11-Öğrencilerimize sunulan rehberlik hizmetleri	11-İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim.
12-Geniş aile yapısı içinde kalan öğrenciler.	12-İngilizce öğretimindeki başarı durumu.	12-Okul tanıtımı, web sitesi basım yayım faaliyetleri.
	13-Okullar Hayat olsun kapsamında çevremizdeki yetişkinlere sunulan eğitim imkânları.	13-Özdeğerlendirme çalışmalarına katılım.
	14-Ulusal ve uluslar arası proje çalışmaları.	14-Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları.
	15-Değerlere yönelik davranış geliştirme.	15-Paydaş, görüş beklentilerinin değerlendirilmesi.
	16-Öğrenci davranışları.	16-Hayırsever, eğitim gönüllüleri ile işbirliği.

Tablo 24: Gelişim ve Sorun Alanları

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak 2019–2023 Stratejik Planı'nın mimarisi oluşturulmuştur.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Devamın İzlenmesi

- Devamsızlık sorunun ortadan kaldırılması
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanma
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Özel eğitimden faydalanma ve aile farkındalığı

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- Ulusal düzeydeki sınavlarda temel derslerdeki başarı oranları
- Okul sağlığı ve hijyeni
- Öğretmen Yeterlikleri
- Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- Rehberlik Hizmetleri
- Ölçme ve Değerlendirme

Yabancı Dil ve Hareketlilik

- Yabancı Dil Yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

Beşeri Alt Yapı

- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

Fiziki ve Mali Alt Yapı

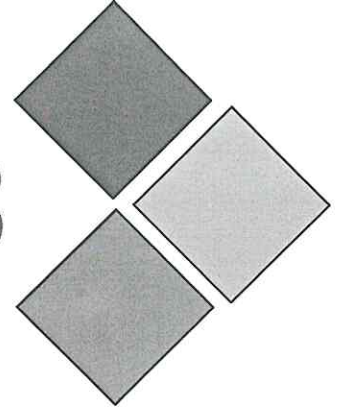
- Finansal kaynakların etkin yönetimi
- Okulun bölümleri ve alt yapı

3.3.3. Donatım ihtiyaçları

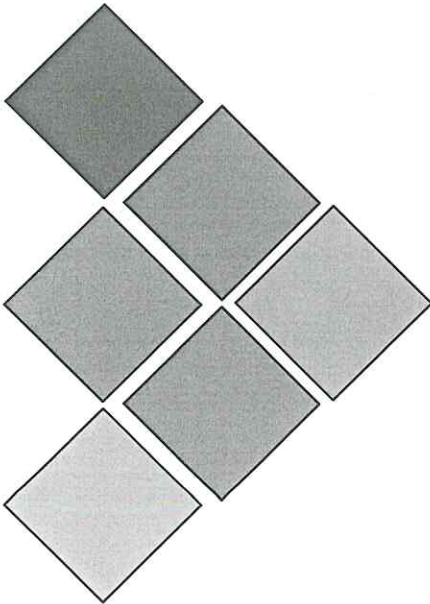
Yönetim ve Organizasyon

- Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
- Çoğulculuk
- Katılımcılık
- Memnuniyet
- Kurumsal Rehberlik ve Denetim

BÖLÜM 3



GELECEĞE YÖNELİM



GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER VİZYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerleri yaşatan, dünya ölçeğinde emsalleri ile rekabet edebilen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren, bilimin ışığında sürekli gelişen, izlenen, daima öncü, lider bir eğitim kurumu olarak kalmak.

MİSYONUMUZ

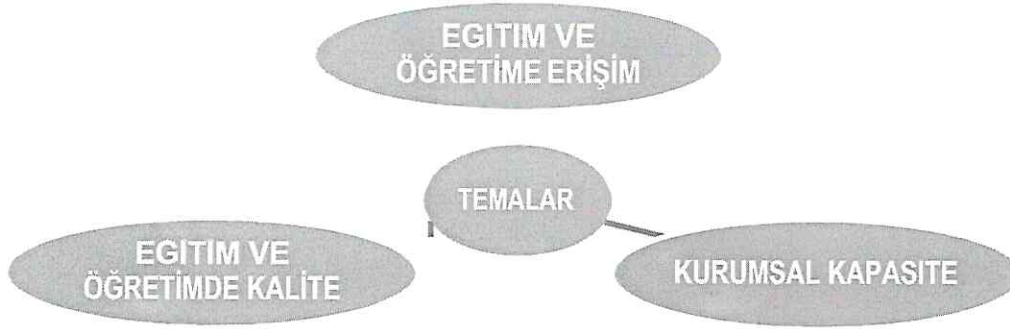
Ülkemiz ve İnsanlığın Ortak Geleceği İçin Öğrencilerimizi:

Milli ve manevi değerlerle beraber, insanlık ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş;
düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş;
bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış;
iletişime ve paylaşıma açık, doğaya, çevreye duyarlı, yaşam becerileri gelişmiş;
özgüveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek;
gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, yüksek karakterli, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

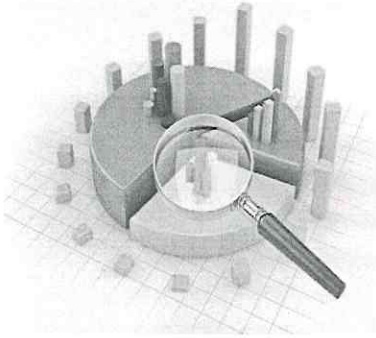
TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı olmak,
- 2-Dürüst ve güvenilir olmak,
- 3-Saygılı ve hoşgörülü olmak,
- 4-Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak,
- 5-Paylaşımçı ve yardımsever olmak,
- 6-İşbirliği ve dayanışmaya inanmak,
- 7-Fırsat ve imkân eşitliği sunmak,
- 8-Eşit, adil ve tarafsız davranmak,
- 9-Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- 10-Memnuniyet odaklı çalışmak,
- 11-Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek,
- 12-Birlik ve beraberlik anlayışıyla çalışmak,
- 13-Birey ve toplum yararını gözetmek,
- 14-İnsan hakları ve demokrasi ilkelerine bağlı olmak,
- 15-Hizmette kalite ve verimliliği esas almak,
- 16-Doğa ve çevreye duyarlı olmak,
- 17-Empatik davranış sergilemek,
- 18-Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek,
- 19-Etkili iletişim kurabilmek,
- 20-Sorumluluk bilinciyle hareket etmek,
- 21-Ulusal ve evrensel değerleri yaşatmak,

TEMALAR



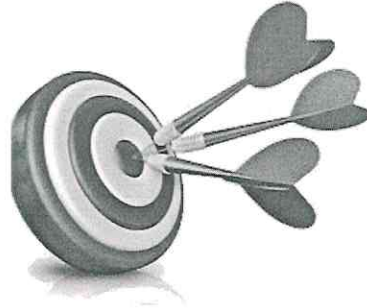
TEMA 1→EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



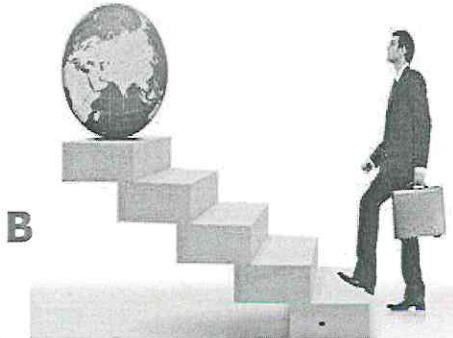
"Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki sekiz yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir."

TEMA 2→EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir."



TEMA 3→KURUMSAL KAPASİTE



"Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır."

Şekil 5: Temalar

HALİS KUTMANGİL İ O O O
2015-2019
STRATEJİK PLAN
GELECEĞE YÖNELİM GENEL TABLOSU

TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Amaç:1 Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.	HEDEF 1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.
		HEDEF 2	Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak.
TEMA:2 EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	Amaç:2 Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	HEDEF 1	Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		HEDEF 2	Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.
		HEDEF 3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.
TEMA:3 KURUMSAL	Amaç:3 Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.	HEDEF 1	Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.
		HEDEF 2	Plan dönemi sonuna kadar, personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini artırmak.
		HEDEF 3	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak .

Tablo 25: Geleceğe Yönelim Tablosu

B.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

"Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki sekiz yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir."

Stratejik Amaç 1

"Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak."

Stratejik Hedef 1.1

"Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak."

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2023
1.1.1	Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı%	1,11	1,02	1.8	0,00
1.1.2	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı%	1,90	2,05	2,2	0,00
1.1.3	17-20 gün aralığında devamsızlık yapan öğrenci oranı%	0,47	1,02	1,1	0,00
1.1.4	7-12 gün aralığında devamsızlık yapan öğrenci oranı%	3,80	3,76	4,4	1,2
1.1.5	Örgün eğitim çağında olupta okula devam etmeyen öğrenci oranı%	1,11	1,02	1,13	0,00
1.1.6	Taşıma sorunlarından dolayı okula devamsızlık yapan öğrenci oranı %	0	0	0	0,00

Tablo 26: Tema 1 Performans Göstergeleri

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
1	1	Devamsızlığın yüksek olduğu HANELERDE ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi/RİTA
1	2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
1	3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
1	4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
1	5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
1	6	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi/İyileştirme Ekipleri
1	7	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi

1	8	e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri
1	9	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
1	10	Taşımadan kaynaklı sorunların çözümü için ilgili taşıma şirketleri, jandarma trafikle işbirliği, şoför eğitimleri ve veli öğrenci bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/İlçe MEM

Tablo 27: Tema 1 Stratejiler

Stratejik Hedef 1.2

"Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak."

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuz bünyesinde birçok çalışma yapılmış olup, yöremiz yetişkinlerine Hayat Boyu Öğrenme kapsamında değerlendirilecek, okuma yazma kursları vb. konularda işbirliği yaklaşımı ile seminer ve kurslar verilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2015-2016	2016-2017	2017 2018	2023
1.2.1	Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs,düzenlenen eğitim sayısı	4	4	4	8
1.2.2	Okulda velilerle yönelik açılan her kursa, düzenlenen eğitime katılma oranı%	41	47,05	51	70,50
1.2.3	Anne baba eğitimine katılan katılımcı oranları%	41,17	50,58	44,44	70,50
1.2.4	Okulda düzenlenen sosyal kültürel,sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları %	69,00	71,11	71,38	88,50
1.2.5	Okulumuz bölgesinde açılan okuma yazma kurs sayısı	4	4	4	6
1.2.6	Okulumuz bölgesinde açılan okuma yazma kursiyer sayısı	40	42	45	100

Tablo 28: Tema 1 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
2	1	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
2	2	Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılabilecek.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Koruma Derneği
2	3	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında yöremizdeki köylerde farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Koruma Derneği
2	4	Okulumuzda düzenlenecek fuar, kermes, sergi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları okul web sitesi, köy imamları, köy muhtarları ve yerel medya araçları ile yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
2	5	Okuma yazma kursları açılması ve katılım için bölgemizde köy muhtarları, köy imamları ile işbirliği yapılarak alan taraması yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
2	6	Okulumuza öğrenci taşınan köylerde ve mahallerde yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik tarama için muhtarlar ve imamlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
2	7	Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği

Tablo 29: Tema 1 Stratejiler

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2

"Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak."

Stratejik Hedef 2.1

Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2023
2.1.1	MEB Ortak Sınavlar Ders Ortalamaları	Türkçe	66,54	69,70	85
2.1.2		Matematik	41,30	39,55	65
2.1.3		Fen Bilimleri	55,79	57,07	80
2.1.4		İngilizce	46,75	53,68	75
2.1.5		Sosyal Bilgiler	59,48	56,67	85
2.1.6		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	71,23	76,69	90
2.1.7		Okul Genel Ortalaması	57,38	58,37	75

2.1.8	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	80,33	72,19	78,41	88
2.1.9		6. Sınıf	71,47	76,28	74	88
2.1.10		7. Sınıf	73,618	71,99	82,18	90
2.1.11		8. Sınıf	74,61	84,46	77,69	90
2.1.12	Burs alan öğrencilerin genel öğrencilerle oranı%		3,81	4,62	6,11	10,5
2.1.13	Beden kitle endeksi zayıf grubuna giren öğrencilerin toplam öğrencilerle oranı %		-	45,54	35,29	20
2.1.14	Beden kitle endeksi fazla kilolu, şişman, (obez I- Obez II) grubuna giren öğrencilerin toplam öğrencilere oranı %		-	10,97	17,04	8
2.1.15	Okul içinde eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		52,38	56,41	58,33	80
2.1.16	Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il-ilçe düzeyinde düzenlenen şiir-kompozisyon, öykü yarışmalarında ilk üç kategoride alınan derece sayısı		0	6	7	15
2.1.17	Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il-ilçe düzeyinde düzenlenen resim yarışmalarında ilk üç kategoride alınan derece sayısı		0	5	5	10
2.1.18	Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il-ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarında ilk üç kategoride alınan derece sayısı		9	5	10	15
2.1.19	Okul dışında eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		4,76	5,12	8,33	20
2.1.20	Sporcu öğrenci lisansına sahip öğrencilerin genel öğrencilerle oranı%		33,33	36,84	38,88	50
2.1.21	Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan öğrenci oranı %		85	91	92	100
2.1.22	Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan veli oranı %		55	66	69	83
2.1.23	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğrenci oranı %		85	91	92	100
2.1.24	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		8,5	8,9	9	20
2.1.25	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)		48,80	41,53	70,83	80
2.1.26	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)		16,19	15,38	21,21	50
2.1.27	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)		0,47	0,00	0,00	0,00
2.1.28	Yıllık sınıf tekrar oranı (%)		0,95	1,025	0,00	0,00

Tablo 30: Tema 2 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
3	1	Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr.
3	2	Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
3	3	Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak, sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Alan Öğretmenler.
3	4	Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir.	Okul Yönetimi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri
3	5	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri
3	6	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak,	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
3	7	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır.	Kulüpler/Sınıf Rehber Öğretmenleri
3	8	Ulusal,il,ilçe düzeyinde düzenlenen resim,şiir,öykü,kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri
3	9	Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
3	10	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
3	11	Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
3	12	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/koordinatör Öğretmenler
3	13	Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır.	Sınıf Reh.Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Aile Hekimleri/Koordinatör Öğrt.
3	14	Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri

Tablo 31: Tema 2 Stratejiler

Stratejik Hedef 2.2

Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

2018-2019 eğitim öğretim yılına kadar okulumuzun bir psikolojik danışmanı olmadığı için rehberlik hizmetleri sınırlı düzeyde verilmiştir. İlçemizin farklı okullarında görevli rehber öğretmenlerden zaman zaman yardım alınmış okulumuzda veli ve öğrenciye yönelik seminer ve toplantılar uzman olarak davet edilmişlerdir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
			2015-2016	2016-2017	2017-2018	2023
2.2.1	Bireysel öğrenci görüşme sayısının genel öğrenciye oranı %		80,95	76,92	78,88	100
2.2.2	Veli görüşme sayısının toplam veli sayısına oranı%		61,90	66,66	41,66	80
2.2.3	Bireysel psikolojik danışmandan yararlanan öğrenci oranı %		0	0	30,55	70
2.2.4	Bireysel mesleki danışmandan yararlanan öğrenci oranı %		23,80	28,20	38,33	75
2.2.5	Grupla eğitsel rehberlik hizmete alan öğrenci oranları %		29,52	38,97	30,55	75
2.2.6	Problem taraması ve tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı %		60	-	-	100
2.2.7	Başarısızlık nedenleri	Ev ve aile yaşamına bağlı sorunu olupta ulaşılan öğrenci sayısı oranı %	-	-	32	100
		Kişisel sorunlarından kaynaklanan başarısız olan ulaşılan öğrenci oranı	-	-	72	100
		Okul ve öğretmen kaynaklı sorunu olup ulaşılan öğrenci sayısı %	-	-	83	100
2.2.8	Devamsızlık nedenleri tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı %		85	80	85	100
2.2.9	Tanısı konulmuş Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenciye oranı %		0,00	0,00	0,00	6,5
2.2.10	Özel eğitim desteği alan öğrenci oranı%		2,85	3,58	3,3	6,5

Tablo 32: Tema 2 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
4	1	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi
4	2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
4	3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
4	4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
4	5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
4	6	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi
4	7	Problem tarama testi,devamsızlık nedenleri anketi,başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak, sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir.	Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi
4	8	Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi
4	9	Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma,zaman yönetimi,öğrenme stilleri,amaç belirleme,güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
4	10	Bağımlılık ,sağlıklı yaşam,zorbalık ve baş etme yolları,arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
4	11	Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi

Tablo 33: Tema 2 Stratejiler

Stratejik Hedef 2.3

“Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.”

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuzda AB düzeyinde proje bulunmamaktadır. E-Twinning uygulaması da bulunmamaktadır. Dyned yabancı dil programı da bulunmamaktadır. BT sınıfındaki bilgisayarlara program yüklenerek öğrencilerimizin istifadesine sunulmuştur. Öğrencilerimizin yaklaşık %75 'un evinde internet erişimi olup evlerindeki bilgisayarlara da program yüklenmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri		ÖncekiYıllar			Hedef
			2016-2017	2017-2018	2018-2019	2023
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine katılan öğretmenlerin toplam öğretmen sayısına oranı % sayısı		0,00	0,00	0,00	15
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı sayısı %		0,00	0,00	0,00	30
2.3.3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı		0,00	0,00	0,00	1
2.3.4	E-Twinning uygulanan öğretmen sayısının genel sayıya oranı %		0,00	0,00	0,00	1
2.3.5	E-Twinning uygulamasından etkilenen öğrenci sayısının genel öğrenciye oranı %		0	0	0	1
2.3.6	Okulda Dyned yabancı dil program kurulu bilgisayar sayısı		0	0	0	1
2.3.7	Dyned yabancı dil programlarına kullanabilen öğrencilerin toplam sayıya oranı %		0,00	0,00	0,00	1,00
2.3.8	Sınıflar düzeyinde yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	5.Sınıf	70,45	69,75	74,31	85
		6.Sınıf	63,99	75,80	70,85	85
		7.Sınıf	64,15	67,60	78,30	85
		8.Sınıf	60,15	67,35	72,10	85
2.3.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde okulda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısı		0	1	1	2
2.3.10	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %		66	72	77	100
2.3.11	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %		63	56	70	100
2.3.12	Yıllık bazda ulusal düzeyde katılım gerçekleşen proje sayısı		2	3	3	8
2.3.13	Ulusal düzeydeki projelere katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı %		45	49	60	80

Tablo 34: Tema 2 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
5	1	AB projeleri ve hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılım konusunda uzmanından bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
5	2	Okulumuz yönetici ve öğretmenleri ile proje yapan, hibe alan okullar ziyaret edilecek, proje ekibi ile görüşülecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
5	3	AB projeleri kapsamında mahalli ve merkezi düzeyde açılacak seminer ve kurslara personel gönderilecektir.	Okul yönetim/İlçe MEM
5	4	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi için faaliyetler planlanacaktır.	Alan Öğretmenleri
5	5	e-Twinning projesinin kapsamı, nasıl kayıt yapılır, içeriği, öğrencilerin nasıl erişeceği, faydalanma alanları vb. konularda öğretmen ve öğrencilerimize seminer, toplantılar yoluyla sunumlar yaptırılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
5	6	Dyned yabancı dil programının kullanımının yaygınlaşması için öğrencilere seminerler verilecek, amaçları, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmenleri
5	7	Okulun teknolojik altyapısı Dyned yabancı dil programının kullanımına elverişli hale getirilecek, BT sınıfının etkin kullanımı ve bu alanda eğitim için Bilişim formatörünün desteği sağlanacaktır.	Okul yönetimi/Zümre Öğretmenleri/Bilişim Formatörü
5	8	Yabancı dil eğitiminde farkındalık oluşturmak için veli bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, dil eğitimi için kullanılacak imkân ve kaynaklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılarak, okul bünyesinde kurslar açılacaktır.	Okul yönetimi/Alan Öğretmenleri/Rehberlik Servisi
5	9	Ulusal düzeyde yıllık katılım sağlanabilecek projelerin alan taraması yapılarak kurumsal ve bireysel olarak kazanımları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak, teşvik edilecek.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Rehberlik Servisi
5	10	Projelere katılarak katkı sağlayan öğretmen ve öğrencilere katılım belgeleri, motivasyonu artıran teşvik unsurları ile desteklenecektir.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Okul Aile Birliği

Tablo 35: Tema 2 Stratejiler

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

"Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır."

Stratejik Amaç 3

"Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek."

Stratejik Hedef 3.1

"Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek."

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuz nüfus yoğunluğu nedeni ile ikili eğitim yapmak zorunda kalmıştır.. Mevcut okul binasında 26 derslik,1 kütüphane,1 laboratuvar, 1 BT sınıfı,3 idare odası,1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Derslik sıkıntısı spor salonu sıkıntısı yoktur. Ancak, ışık, atölye, depo,arşiv,yemekhane,destek eğitim odası gibi bölümler bulunmamaktadır. Bu fiziki bölümlerin binaya eklenti olarak yapılması yerel imkânlarla mümkün de bulunmamaktadır.

Okulumuzun teknolojik altyapısı yerel imkânlarla iyileştirmeye çalışılmıştır.2017-2018 eğitim öğretim yılında Fatih projesi kapsamında alt yapı hazırlıkları yapılmıştır. Okulumuzun gelir kaynakları Okul Aile Birliği imkânları, Sınırlı , Bütçe gelirleri gönüllü bağışçılar ve etkinliklere göre değişiklik arz etmektedir. İnsan kaynakları açısından özellikle ortaokul kademesinde öğretmen sıkıntısı vardır. Eğitim kadrosu oldukça genç olup lisansüstü eğitime teşvik edilmektedir.Derslik başına düşen öğrenci ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının üzerindedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017-2018	2018-2019	2020-2021	2023
3.1.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21	19,5	17,90	16
3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19,1	15	11,2	16
3.1.3	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	18,75	6,25	0,00	0,00
2.1.4	Norm kadro doluluk oranı (%)	81,25	93,75	100	100
3.1.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	50	50,20	47,70	100
3.1.6	BT sınıfından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	73	77	87	100
3.1.7	Alan derslerinde Fen ve Teknoloji laboratuvarının kullanım oranı %		9,14	10,41	15
2.3.8	İnteraktif tahta kullanan öğretmen sayısının toplam sayıya oranı%	11	34	44	100
3.1.9	Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı %	85	87	90	100
3.1.10	Fiziki ortam kalitesinin iyileştirmesine yönelik çalışma yapılan bölüm sayısının oranı %	45,83	16,66	62,50	100
3.1.11	Donatım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik gelen talep ve isteklerin karşılanma oranı %	67	87	83	100
3.1.12	Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı %	20	20	30	100

Tablo 36: Tema 3 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
6	1	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği
6	2	Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacaktır, BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek, kullanım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
6	3	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği
6	4	Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
6	5	Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek. İl özel idaresi ile çalışılacaktır	Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
6	6	Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Öğrenci/ Öğrenci Meclisi/ Kulüpleri/Okul Aile Birliği
6	7	Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
6	8	Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM'e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ilçe MEM/İl MEM
6	9	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak, zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak,norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/Öğrenci Kulüpleri

Tablo 37: Tema 3 Stratejiler

Stratejik Hedef 3.2

"Plan dönemi sonuna kadar, personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak."

Hedefin Mevcut Durumu

Arnavutköy Genelinde;

2013-2014 yılı itibarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan personelin eğitim düzeylerine bakıldığında müdürlük merkez teşkilatında 18 personelin toplamda yüksek lisans yaptığı görülmektedir. Yüksek lisans yapan personelin tüm personellere oranı ise %3,2'dir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm personelden doktora yapan bulunmamaktadır. Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan personelin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 2011-2012 eğitim öğretim yılında mahalli düzeyde 4 alanda açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine 233 kişi, 2012-2013 yılında 6 farklı alanda açılan hizmet içi eğitime 139 kişi katılırken 2013-2014 yılında ise 6 alanda açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine 177 kişi katılmıştır. Son üç yılın verilerine bakıldığında ilçe müdürlüğünce herhangi bir çalıştay yapılmadığı görülmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilçe bünyesinde 2011-2012 yılında 2012-2013 yılında, 2013-2014 yılında Panel/konferans düzenlenmemiştir.

Okulumuz Ölçeğinde;

2012-2013 Eğitim öğretim yılına gelinceye kadar her yıl okulumuz eğitim kadrosunun %40'ı görevlendirme, ücretli olurla çalışan personelden oluşmaktaydı. Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesine girmesiyle kadro sorunu %90 oranla çözülmüştür. Kadrolu destek personeli bulunmamaktadır. Destek personeli ihtiyacı TYP kapsamında İŞKUR aracılığı ile karşılanmaktadır.

Kadromuzun genç olması, kıdemlerinin düşük olması alınan hizmetçi eğitim sayısını düşürmektedir. Önümüzdeki yıllarda kişi başına düşen hizmetçi eğitim saatinin artacağını tahmin ediyoruz. Mahalli düzeyde sınırlı sayıda hizmetçi eğitim faaliyeti düzenlenmesi katılımı düşürmektedir. Merkezi olarak düzenlenen hizmetçi eğitimlere personel seçerken sınırlı davranılması ve belli bir kriterin olmaması referans esas alınması yine katılımı düşürmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2023
3.2.1	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	27	58	35	120
3.2.2	Yüksek lisans yapan personelin toplam personele oranı (%)			2	25
3.2.3	Merkezi ulusal düzeyde düzenlenen hizmetçi eğitim programlarına katılan personel sayısının tüm personele oranı %	22,22	16,66	27,77	50
2.2.4	Mahalli düzeyde açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan kişi sayısının tüm personele oranı %	38,88	72,22	83,33	100
3.2.5	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen çalıştay, seminer, sempozyuma katılan kişi sayısının tüm personele oranı %	22,22	33,33	44,44	100

3.2.6	İl-İlçe düzeyinde düzenlenen panel/konferansa katılan kişi sayısının tüm personele oranı%	22,22	22,22	27,77	100
3.2.7	Ülke, İl ,İlçe düzeyinde düzenlenen hizmetiçi eğitim,seminer,çalıştaylara eğitim görevlisi olarak katılan personel sayısı	1	2	1	5
3.2.8	Proje,yazanseminer,sempozyum, kongrelerde sunum yapan,bildiri sunan personelin genel sayıya oranı%	0	0	0	30
3.2.9	OAB,İlçe MEM veya İŞKUR aracılığı ile okulumuzun destek personeli ihtiyacının karşılanma oranı %	50	50	50	100

Tablo 38: Tema 3 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
7	1	İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki Bülent Ecevit Üniversitesi ve Düzce Üniversitesinin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM/Eğitim Kadromuz
7	2	Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak, duyurular zamanında iletilecek,teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
7	3	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği
7	4	Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
7	5	Bölgemizdeki üniversitelerin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir.	Okul yönetimi/ /İlçe MEM
7	6	Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
7	7	Bakanlığımızın değişen mevzuatları zamanında duyurulacak, ilgili web sitelerinden takibi yapılacaktır. Web sayfasında güncellemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
7	8	Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum, kongrelerin takvimi duyurulacaktır, ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi

7	9	Çalışma takvimine göre her eğitim sezonu başında kişisel gelişim planı hazırlanması için rehberlik yapılacak, hazırlanan planın uygulanması için gerekli kolaylık sağlanarak işbirlikleri yönetilecek.	Zümre Öğretmenleri/Okul Yönetimi
7	10	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. OAB, İlçe MEM, İŞKUR ile işbirliği içerisinde olunacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği

Tablo 39: Tema 3 Stratejiler

Stratejik Hedef 3.3

"Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak."

Hedefin Mevcut Durumu

Arnavutköy Genelinde;

Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilatında çalışan personelin motivasyonunu artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak amacıyla 2010-2014 stratejik plan dönemimde çalışan personelin memnuniyet oranını ve iş verimini artırmak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışan personeller arasında farkındalık yaratan personellerin ödüllendirilmesi yapılmıştır. 2011-2012 eğitim öğretim yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde % 3; 2012-2013 eğitim-öğretim yılında % 3,20; 2013- 2014 yılında % 1 oranında personel ödüllendirilmesi yapılmıştır. Alaplı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarını değerlendirmek üzere hazırlan ve uygulanan memnuniyet anketine katılan tüm personel oranına bakıldığında katılımın çok az olduğu görülmüştür.

Okulumuz Ölçeğinde;

Kurum memnuniyet oranlarının tespiti için her yıl düzenli olarak çalışan, veli, öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Yine kurum içi okul iklimini değerlendirme anketi, yönetimden memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Yapılan denetim ve rehberlikte belirtilen hususlar iyileştirerek ilçe MEM'e yazılı bilgiler verilmiştir. Katılımcı anlayışı hakim kılmak için kurum içi yapılan toplantılarda çalışanlarımızın istek, beklenti, öneri ve şikayetleri kurum içi iyileştirmelerde fırsat olarak görülmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2017-2018	2018-2019	2019- 2020	2023
3.3.1	Çalışan temsilcilerince yönetime iletilen taleplerin karşılanma oranı %	60	70	60	100
3.3.2	Okulumuzda çalışanların genel memnuniyet oranı (%)	95,17	94,12	95	100
3.3.3	Okulumuzda velilerin genel memnuniyet oranı (%)	95,23	96	95	100
2.3.4	Okulumuzda öğrencilerin genel memnuniyet oranı (%)	95,45	95,65	95	100
3.3.5	Bir eğitim sezonu içerisinde Ödül Başarı, Üstün Başarı belgesi ile ödüllendirilen personelin tüm personele oranı(%)	100	11,11	0,0	44
3.3.6	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	100	100	-	100
3.3.7	Her yıl okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle düzenlenen personele yönelik organizasyon sayısı	2	1	1	4
3.3.8	Bir eğitim sezonu içerisinde ders gözlemleri yoluyla sınıf içi dersi izlenen geri bildirim verilen öğretmen sayısının oranı %	44,44	66,66	55,55	100
3.3.9	Kurum Öz Değerlendirme sonuçlarına göre yıllık bazda okulda tespit edilen iyileştirmeye açık alan(eğitim öğretim, akademik başarı, rehberlik, donatım hizmetleri,fiziki altyapı, personel, eğitim teknolojisi vb.) sayısı	12	7	4	2
3.3.10	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre iyileştirme,düzeltilme yapılacak bildirim sayısı	6	4	-	2
3.3.11	Tüm çalışanların katılımı ile yapılan toplantılarda(ÖKT,şube,zümre) alınacak kararlara yönelik fikir beyan eden,katılan personelin genele oranı %	66,22	77,77	72,22	100
3.3.12	İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanınca kurumda yapılan denetimlerde tespiti yapıp bildirilenlerin gerçekleşme, düzeltilme yüzdesi%	0,0	0,0	0,0	100

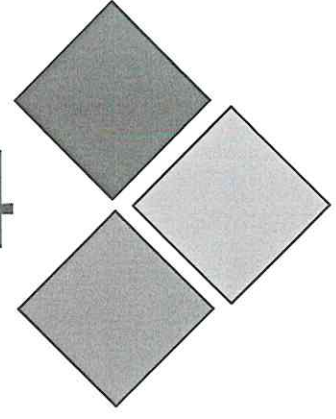
Tablo 40: Tema 3 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

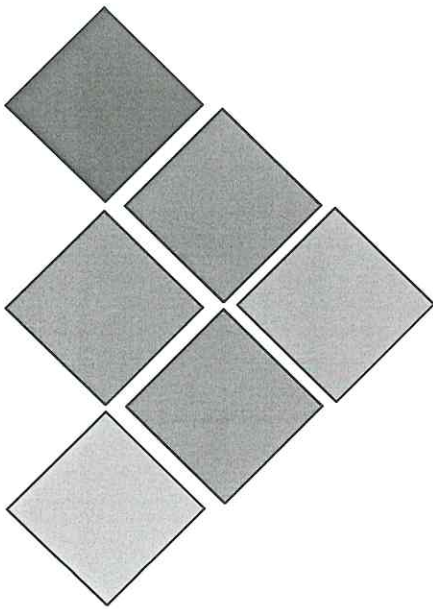
HEDEF	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
8	1	Okulumuz Öz Değerlendirme ve iyileştirme ekipleri tarafından okul genelinde sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri/Öz Değerlendirme Ekibi
8	2	İş sağlığı ve güvenliği Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak, iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Risk Değerlendirme Ekibi
8	3	Yıllık çalışma takviminde belirtilen işler, şube, zümre, kurul ve komisyonların dönem sonu ve yılsonu değerlendirmeleri, kulüplerin yılsonu faaliyet raporları, branşlar bazında alınan hedeflerin yılsonu değerlendirmeleri yaptırılacaktır.	Okul yönetim/Zümre, Şube Öğretmenleri/Kulüpler
8	4	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, diğer paydaşlarımız kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/
8	5	Rehberlik ve denetim, izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilen hususlar öncelikli olarak yapılacaktır.	Okul yönetimi/İyileştirme Ekipleri
8	6	Emsallerine göre başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak, farkındalık oluşturan çalışmalar desteklenecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
8	7	Okulumuzda iyi bir arşivleme sistemi kurulacak istatistiki bilgiler e-ortama da taşınacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
8	8	Okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle çalışanlara yönelik organizasyonlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/OAB/İyileştirme Ekipleri
8	9	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Okul yönetimi/Öz Değerlendirme Ekibi
8	10	Ödüllendirme kriterleri, ders izleme ve değerlendirmede kullanılacak ölçütlerin bütün personel tarafından bilinmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
8	11	Okulu, personelinin ilgilendiren bütün kararlarda katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi/Çalışan Temsilcileri

Tablo 41: Tema 3 Stratejiler

BÖLÜM 4



MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Okulumuz sunduğu hizmetten yararlananlarına, paydaşlarına istediği düzey ve standartta eğitim öğretim hizmeti ve diğer alanlardaki hizmetlerini sunulabilmesi için uygulayacağı strateji ve faaliyetlere göre ortaya çıkacak olan mali bütçe, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaktadır.

Halis Kutmangil İlk/Ortaokulu 2019 - 2023 Stratejik Planının maliyetlendirilirken stratejik amaç ve hedeflere göre tahmini bütçe olanakları değerlendirilmiş ve stratejik planımızla tahmini bütçe arasındaki bağlantı kurulmuştur. Belirtilen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler dikkate alınarak tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **150.000** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

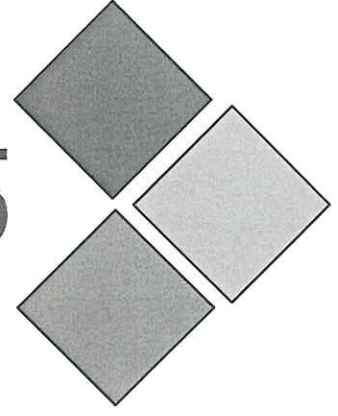
HALİS KUTMANGİL İLK/ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI GELİRKAYNAKLARINA GÖRE 5 YILLIK TAHMINİ GELİR TABLOSU					
GELİR KAYNAĞI	2019	2020	2021	2022	2023
OKUL AİLE BİRLİĞİ	11.000,00	11.500,00	12.000,00	12.500,00	13.000,00
KORUMA DERNEĞİ	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00
OKUL KOOPERATİFİ	13.000,00	13.500,00	14.000,00	14.500,00	15.000,00
TOPLAM	27.000,00	28.500,00	30.000,00	31.500,00	33.000,00
BEŞ YILLIK TOPLAM	150.000,00				

Tablo 42: 5 Yıllık Tahmini Gelir Tablosu

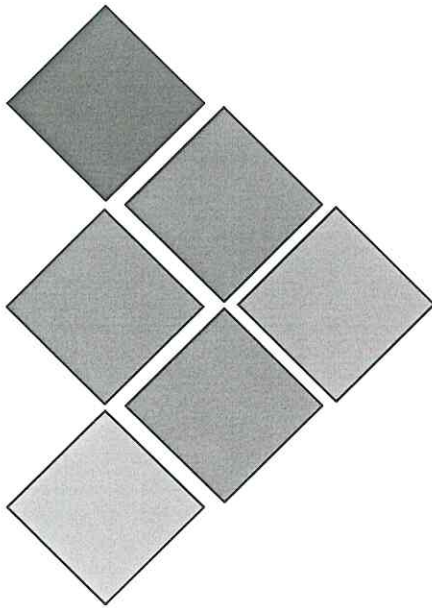
HALİS KUTMANGİL İLK/ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU								BÜTÇEDEN AYRILAN ORAN%
TEMA	AMAÇ	HEDEF	2019	2020	2021	2022	2023	
TEMA 1	AMAÇ 1	HEDEF 1	750,00	1.000,00	1.250,00	1.350,00	1.400,00	3,83
		HEDEF 2	800,00	900,00	950,00	1.000,00	1.200,00	3,23
		HEDEFİN YILLIK MALİYETİ	1.550,00	1.900,00	2.200,00	2.350,00	2.600,00	
		TEMA 1-AMAÇ 1'İN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ	10.600,00					7,07
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 1	11.000,00	11.500,00	12.000,00	12.500,00	13.000,00	40,00
		HEDEF 2	600,00	650,00	900,00	1.000,00	1.250,00	2,93
		HEDEF 3	700,00	800,00	900,00	900,00	1.100,00	2,93
		HEDEFİN YILLIK MALİYETİ	12.300	12.950	13.800	14.400	15.350	
		TEMA-AMAÇ 2'NİN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ	68.800,00					45,87
TEMA 3	AMAÇ 3	HEDEF 1	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	30,00
		HEDEF 2	1.000,00	1.500,00	4.500,00	5.500,00	6.500,00	12,67
		HEDEF 3	800,00	1.000,00	1.400,00	1.600,00	1.800,00	4,40
		HEDEFİN YILLIK MALİYETİ	8.800	10.500	14.900	17.100	19.300	
		TEMA-AMAÇ 3'ÜN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ	70.600,00					47,07
BÜTÜN HEDEFLERİN TOPLAM MALİYETİ			150.000,00					100,00

Tablo 43: Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM 5



İZLEME ve DEĞERLENDİRME



A.HALİS KUTMANGİL İLK/ORTAOKULU 2015- 2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 yıllarını kapsayan plan ilköğretim ve ortaokul birlikte ilköğretim okulu olarak planlanmıştır.2015 yılı sonunda onaylanan, 2016 yılında revize edilen 2015-2019 yıllarını kapsayan Halis Kutmangil İlköğretim Okulu stratejik planı olarak yapılan, plan dönemini kapsayan süreçte başarılı şekilde uygulanmıştır. Okulumuzun yönetici kadrosunun süreç içerisinde değişmemesi planın uygulanmasını başarılı kılarken dönem içerisinde eğitim kadrosundaki ücretli öğretmen görevlendirmeleri özellikle eğitim öğretim boyutunu etkilemiştir. Okul binasının fiziki olarak yetersiz olması,okulun ikili eğitim yapıyor olması hedeflerin gerçekleşmesine hizmet eden bazı faaliyetlerin yapılmasını güçleştirmiştir.Olumsuz etkilenmeyi en asgariye indirmek için özel çalışmalar yapılmıştır.

2015 – 2019 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu

Halis Kutmangil İlk/Ortaokulu 2015–2019 yılı Stratejik Planında 13 stratejik amaç ve 46 stratejik hedef, hedefe ulaşmak içinse 172 faaliyet plana alınmıştır. Belirlenen 13 amaçtan 11 amaca %90 oranda ulaşıldığı görülmektedir.

SP'deki 46 hedefin 35'ine(%76) oranla ulaşılmıştır. Ulaşılan hedeflerden 5'ine planda belirtilen sürenin 2 yıl sonrasında ulaşılabilmiştir. Birçok hedefe de planlanan süreden önce ulaşıldığı görülmüştür. Hedeflerin gerçekleşmesi için planlanan faaliyetlerin %82,5 yapılarak plan başarıya ulaşmıştır.

Bakanlık ödeneği almayan bütçeye bağlı iyileştirmeleri yerel imkânlarla yapmaya çalışan okulumuz, plan süreci içerisinde bakanlık öğretmen istihdamına bağlı olarak norm kadromuzun etkilendiğini düşünürsek planın yüksek kabul edilecek bir oranla gerçekleştiği görülmektedir. Gerçekleşmeyen hedeflerin ek bina yapımına bağlı olarak gerçekleşmediğini de ifade edebiliriz.

HALİS KUTMANGİL İLK/ORTAOKULU 2019 - 2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Halis Kutmangil İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okul Müdürü Mahmut BAŞ başkanlığında okulumuzun "Öz Değerlendirme ve Stratejik Planlama Ekibi" izleme ve değerlendirme çalışmalarını planda belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak yapacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp ilçemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, okulumuzdan gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü raporlaştıracaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üst yöneticiden gelen geri dönüt ve kararlar doğrultusunda okulumuz iyileştirme çalışmalarına devam edecektir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Böylece, Stratejik Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçinde	1-Sorumlu kişi, kurul, komisyon, ekipler tarafından sorumlu oldukları hedeflerin göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi. 2-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul yönetimine sunulması.	Ocak Temmuz Dönemi
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı Sonuna kadar	1-Sorumlu kişi, kurul, komisyon, ekipler tarafından hazırlanan verilerin, raporların okulumuz Öz Değerlendirme ve SP Ekibi tarafından yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi 2-Okul Müdürü başkanlığında kişi, kurul, komisyon, iyileştirme ekipleriyle yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması, İlçe MEM'e bildirilmesi.	Tüm Yıl

Tablo 44: İzleme ve değerlendirme süreci



Şekil 6.2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

C.HALİS KUTMANGİL İLK/ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI SORUMLULUKLAR TABLOSU

Okulumuzun 2019–2023 Stratejik planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda okul yönetimimizle beraber planlanan çalışmaları yürütecek ve birlikte çalışacağımız sivil toplum Kuruluşları, okulumuzdaki kurul ve komisyonlar, iyileştirme ekipleri, OAB, Okul Koruma Derneği, veli temsilcileri, öğrenci temsilcileri, gönüllüler tespit edilerek 2019-2023 Stratejik plan Sorumluluk Tablosu çıkarılmıştır.

Bu tabloya göre planlanan stratejik çalışmalarda okul yönetimi koordinesinde, diğer sorumlu, kişi, kurul, komisyon, zümreler, STK temsilcileri birlikte çalışacaklardır. Tabloda sorumluluk belirtilen kişi, zümre, koordinatör, alan öğretmenleri, OAB, Koruma Derneği sorumlu oldukları çalışmaları yaparken aynı çalışmaların izlemesi ve yılsonu, dönem sonu periyodik olarak raporlamasını yaparak okul idaresine teslim edeceklerdir. Okul yönetimi raporları değerlendirerek yıllık bazdaki raporlamayı İlçe MEM'e bildirecektir.



TEMA		STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI		Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak	1	Devamsızlığın yüksek olduğu köylerde ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi/RİTA
			2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerine yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
			3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
			4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artıracak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
			5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
			6	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi/İyileştirme Ekipleri
			7	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
			8	e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri
			9	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
			10	Taşımadan kaynaklı sorunların çözümü için ilgili taşıma şirketleri, jandarma trafikle işbirliği, şoför eğitimleri ve veli öğrenci bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/İlçe MEM

TEMA	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanının sosyal, kültürel, sportif, anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi vb. ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim sayısı ve katılım oranlarını arttırmak.	11	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		12	Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılabilecek.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Koruma Derneği
		13	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında yöremizdeki köylerde farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Koruma Derneği
		14	Okulumuzda düzenlenecek fuar, kermes, sergi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları okul web sitesi, köy imamları, köy muhtarları ve yerel medya araçları ile yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
		15	Okuma yazma kursları açılması ve katılım için bölgemizde köy muhtarları, köy imamları ile işbirliği yapılarak alan taraması yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
		16	Okulumuza öğrenci taşınan köylerde ve mahallerde yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik tarama için muhtarlar ve imamlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
		17	Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği

Tablo 45: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak	18	Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr.
		19	Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		20	Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak,sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Alan Öğretmenler.
		21	Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir.	Okul Yönetimi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber
		22	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri
		23	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacak,	Öğrenci Kulüpleri/OAB/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
		24	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır.	Kulüpler/Sınıf Rehber Öğretmenleri
		25	Ulusal, il/ilçe düzeyinde düzenlenen resim,şiiir,öykü,kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri
		26	Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır	Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi
		27	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
		28	Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
		29	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Reh. Serv./Okul Yönetimi/OAB/Koordinatör Öğretmenler
		30	Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır.	Sınıf Reh.Öğretm./Okul Yönetimi/Aile Hekimleri/Koordinatör Öğr.
		31	Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.	32	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi
		33	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerine yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
		34	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
		35	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artıracak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		36	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		37	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi
		38	Problem tarama testi,devamsızlık nedenleri anketi,başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacaktır,sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir.	Rehberlik servisi,Sınıf öğretmenleri/Okul Yönetimi
		39	Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		40	Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma,zaman yönetimi,öğrenme stilleri,amaç belirleme,güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
		41	Bağımlılık, sağlıklı yaşam,zorbalık ve baş etme yolları,arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
		42	Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.	43	AB projeleri ve hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılım konusunda uzmanından bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
		44	Okulumuz yönetici ve öğretmenleri ile proje yapan, hibe alan okullar ziyaret edilecek, proje ekibi ile görüşülecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
		45	AB projeleri kapsamında mahalli ve merkezi düzeyde açılacak seminer ve kurslara personel gönderilecektir.	Okul yönetim/İlçe MEM
		46	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi için faaliyetler planlanacaktır.	Alan Öğretmenleri
		47	e-Twinning projesinin kapsamı, nasıl kayıt yapılır, içeriği, öğrencilerin nasıl erişeceği,faydalanma alanları vb. konularda öğretmen ve öğrencilerimize seminer,toplantılar yoluyla sunumlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
		48	Dyned yabancı dil programının kullanımının yaygınlaşması için öğrencilere seminerler verilecek, amaçları, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmenleri
		49	Okulun teknolojik altyapısı Dyned yabancı dil programının kullanımına elverişli hale getirilecek, BT sınıfının etkin kullanımı ve bu alanda eğitim için Bilişim formatörünün desteği sağlanacaktır.	Okul yönetimi/Zümre Öğretmenleri/Bilişim Formatörü
		50	Yabancı dil eğitiminde farkındalık oluşturmak için veli bilgilendirme çalışmaları yapılacak, dil eğitimi için kullanılacak imkân ve kaynaklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılarak, okul bünyesinde kurslar açılacaktır.	Okul yönetimi/Alan Öğretmenleri/Rehberlik Servisi
		51	Ulusal düzeyde yıllık katılım sağlanabilecek projelerin alan taraması yapılarak kurumsal ve bireysel olarak kazanımları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak, teşvik edilecek.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Rehberlik Servisi
		52	Projelere katılarak katkı sağlayan öğretmen ve öğrencilere katılım belgeleri, motivasyonu artıran teşvik unsurları ile desteklenecektir.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Okul Aile Birliği

Tablo 46: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.		53	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği
		54	Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacaktır, BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek, kullanım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
		55	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği
		56	Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
		57	Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek. İl özel idaresi ile çalışılacaktır	Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM

58	Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Öğrenci/Öğrenci Meclisi/ Kulüpleri/Okul Aile Birliği
59	Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
60	Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM'e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ilçe MEM/İl MEM
61	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak ,zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak, norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/Öğrenci Kulüpleri

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI		TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
Plan dönemi sonuna kadar personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.				62	İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki Bülent Ecevit Üniversitesi ve Düzce Üniversitesinin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM/Eğitim Kadromuz
				63	Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak, duyurular zamanında iletilecek, teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
				64	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul yönetimi/İlçe MEM/Okul Aile Birliği
				65	Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
				66	Bölgemizdeki üniversitelerin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir.	Okul yönetimi/ İlçe MEM
				67	Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
				68	Bakanlığımızın değişen mevzuatları zamanında duyurulacak, ilgili web sitelerinden takibi yapılacaktır. Web sayfasında güncellemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
				69	Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum, kongrelerin takvimi duyurulacaktır, ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi
				70	Çalışma takvimine göre her eğitim sezonu başında kişisel gelişim planı hazırlanması için rehberlik yapılacak, hazırlanan planın uygulanması için gerekli kolaylık sağlanarak işbirlikleri yönetilecek.	Zümre Öğretmenleri/Okul Yönetimi
				71	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. OAB ,İlçe MEM,İŞKUR ile işbirliği içerisinde olunacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle motivasyonunu artırarak güçlü, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak	72	Okulumuz Öz Değerlendirme ve iyileştirme ekipleri tarafından okul genelinde sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri/Öz Değerlendirme Ekibi
		73	İş sağlığı ve güvenliği Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak, iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Risk Değerlendirme Ekibi
		74	Yıllık çalışma takviminde belirtilen işler, şube, zümre, kurul ve komisyonların dönem sonu ve yılsonu değerlendirmeleri, kulüplerin yılsonu faaliyet raporları, branşlar bazında alınan hedeflerin yılsonu değerlendirmeleri yaptırılacaktır.	Okul yönetim/Zümre, Şube Öğretmenleri/Kulüpler
		75	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, diğer paydaşlarımız kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/
		76	Rehberlik ve denetim, izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilen hususlar öncelikli olarak yapılacaktır.	Okul yönetimi/ İyileştirme Ekipleri
		77	Emsallerine göre başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır, farkındalık oluşturan çalışanlar desteklenecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
		78	Okulumuzda iyi bir arşivleme sistemi kurulacak istatistikî bilgiler e-ortama da taşınacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
		79	Okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle çalışanlara yönelik organizasyonlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/OAB/İyileştirme Ekipleri
		80	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Okul yönetimi/Öz Değerlendirme Ekibi
		81	Ödüllendirme kriterleri, ders izleme ve değerlendirmede kullanılacak ölçütlerin bütün personel tarafından bilinmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
		82	Okulu, personelinin ilgilendiren bütün kararlarda katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi/Çalışan Temsilcileri

Tablo 47: Kurumsal Kapasitenin Artırılması

YARARLANILAN KAYNAKLAR

- 1-Ahmet COŞKUNPINAR, Tekirdağ Öğretmen Mediha Mehmet Tetikol İÖÖ
- 2- Arnavutköy MEM 2019-2023 Yılları Stratejik Planı
- 3- Malazgirt ilk/Ortaokulu 2019-2023 Yılları Stratejik Planı
- 4-Kevser, M. (2007): 'Stratejik Planlama ve KOBİ'lerdeki Uygulamalar Üzerine Bir Araştırma," Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir.
- 5-Küçüksüleymanoğlu, R. (2008): 'Stratejik Planlama Süreci,' Kastamonu Eğitim Dergisi, 16 (2): 403-412.
- 6- MEB 2019-2023 Yılları Stratejik Planı
- 7-Özçam, E. (2007): 'Büyük İşletmelerde Stratejik Planlama ve Konuya İlişkin Bir Araştırma,' Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir.
- 8-İstanbul MEM 2019-2023 Yılları Stratejik Planı

HALİS KUTMANGİL İLK/ORTAOKULU
2019/2023 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ / ÜNVANI	İMZA
1	BEHRAM ÇİÇEK	MÜDÜR	
2	UTKU TÖRE	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BAHAR KAR	SINIF ÖĞRETMENİ	
4	ÖZLEM ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ	
5	SELMA AKKAYA YILMAZ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
6	NESLİHAN KARTAL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
7	EMİNE ERDOĞAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
8	BAŞAK SUNĞUR	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
9	SEZGİN İMROL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

Yukarıda sunulan Halis Kutmangil İlk/Ortaokulu Müdürlüğü, 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik planı 85(Seksenbeş) sayfadan ibaret olup, 5018 Sayılı ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ çerçevesinde ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2013/26 sayılı Genelgesi gereğince hazırlanmıştır.

Okul Müdürü olarak yetkim dahilinde; bu planda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Behram ÇİÇEK
Okul Müdürü

İNCELENMİŞTİR

01/10/2021



T.C.
ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Halis Kutmangil İlkokulu

Sayı : E-96878552-<...>-<...>
Konu : 2019/2023 Stratejik Plan

<...>

ARNAVUTKÖY İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü)

İlgi : a) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı Genelgesi
B) MEB 2019/2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı
C) MEB 2019/2023 Stratejik Planı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik ile ilgi (b) Bakanlığımız 2013/26 Sayılı genelge ekindeki 2019/2023 stratejik plan hazırlık programı doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütüleceği Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili emirleri Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "MEB 2019/2023 Stratejik Planı" ilgi (c) Bakan Onayı ile uygulamaya konulmuştur. MEB 2019/2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de 5 (Beş) yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü taktirde, 2019/2023 yıllarını kapsayan Halis Kutmangil İlk/Ortaokulu'nun Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.


Behram ÇİÇEK
Okul Müdürü

OLUR
01/10/2021

Hasip Turhan
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Telefon No :

Unvan : Okul Müdürü

E-Posta:

İnternet Adresi:

Faks:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr